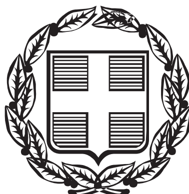




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 8**

12 Ιανουαρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 121

Τροποποίηση - Κωδικοποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Α. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Την υπ' αριθ.121/28.12.2001 απόφασή του (Φ.Ε.Κ. 1737/Β/28.12.2001) με την οποία τροποποιήθηκε-κωδικοποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 82/2002 όμοια ΦΕΚ 1014/Β/2.8.2002.

3. Την ανάγκη προσαρμογής του Οργανισμού στο νομοθετικό πλαίσιο που ισχύει σήμερα για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τροποποίησής του, (Ν. 3200/2003, Π.Δ. 347/2003, Ν. 3174/2003 Ν. 3274/2004 Ν.3260/2004) με βάσει την εμπειρία που αποκτήθηκε από την μέχρι σήμερα εφαρμογή του, για πιο αποτελεσματική λειτουργία των Νομαρχιακών Υπηρεσιών και καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

4. Τις προτάσεις των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας, με τις οποίες εισηγούνται τις επί μέρους τροποποιήσεις.

5. Τη γνώμη της συνδικαλιστικής οργάνωσης των εργαζομένων στη Ν.Α.

6 .Την υπ' αριθ. 5924/2004 εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, αποφασίζει:

Τροποποιεί και κωδικοποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Όργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Τα Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο (ΝΣ),οι Νομαρχιακές Επιτροπές (ΝΕ) και ο Νομάρχης, ο οποίος επικουρείται από Αντινομάρχες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Οργάνων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Α. Αρμοδιότητες Νομαρχιακού Συμβουλίου:

1. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της Ν.Α, εκτός από αυτές που ανήκουν στο Νομάρχη ή στις Νομαρχιακές Επιτροπές.

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο είναι αρμόδιο ιδίως για:

α. Τον κανονισμό των εργασιών του, τον κανονισμό των εργασιών των νομαρχιακών επιτροπών, τον ορισμό του αριθμού αυτών και τον οργανισμό των υπηρεσιών της Ν.Α

β. Την εφαρμογή της διαδικασίας του δημοκρατικού προγραμματισμού.

γ. Τον προϋπολογισμό και απολογισμό της Ν.Α και των νομικών προσώπων της Ν.Α.

δ. Την επιβολή φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων.

ε. Την απαλλοτρίωση ακινήτων.

στ. Την εκποίηση, ανταλλαγή και δωρεά ακινήτων, καθώς και τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων.

ζ. Την παραχώρηση της χρήσης και την εκμίσθωση κινητών και ακινήτων.

η. Την αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων.

θ. Τη σύναψη δανείων και την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών.

ι. Το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων και προμηθειών.

ια. Την προστασία και αξιοποίηση περιοχών.

ιβ. Τη μελέτη, την κατασκευή και τη συντήρηση έργων.

ιγ. Την ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

ιδ .Την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και της εκτέλεσης εργασιών ή προγραμμάτων.

ιε. Την ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων ή τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις.

ιστ. Την ανάθεση της άσκησης δραστηριοτήτων στο κράτος ή σε νομικά πρόσωπα.

ιζ. Τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

ιη. Την εκλογή των μελών των Νομαρχιακών Επιτροπών.

ιθ. Την εξόφληση χρεών προς τη Ν.Α σε δόσεις.

κ. Την έντοκη κατάθεση των εσόδων της Ν.Α.

κα.Τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.

κβ Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

κγ. Την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων προσωπικού της Ν.Α.

2. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του, εκτός από αυτές των περιπτώσεων α-ε, ι, ιγ, ιε-κβ και κγ στις νομαρχιακές επιτροπές ή στο Νομάρχη.

3. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο εκδίδει κανονιστικές αποφάσεις για τα θέματα που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες, οι οποίες σύμφωνα με το άρθρο 8 του Π.Δ. 30/1996 ανήκουν ή μεταβιβάζονται στη Ν.Α. Παράβαση των αποφάσεων αυτών τιμωρείται σύμφωνα με το άρθρο 459 του Ποινικού Κώδικα, εκτός αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται βαρύτερη ποινή.

4.Το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητας της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Β. Αρμοδιότητες Νομαρχιακών Επιτροπών:

Οι Νομαρχιακές Επιτροπές έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Καταρτίζουν σχέδιο του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

β. Επεξεργάζονται, προελέγχουν τον απολογισμό και υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

γ. Καθορίζουν τους όρους, συντάσσουν τη διακήρυξη, διεξαγάγουν και κατακυρώνουν κάθε μορφής δημοπρασία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτούν επιτροπές από μέλη τους ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή δημόσιους υπαλλήλους που λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

δ. Καταρτίζουν τους όρους, συντάσσουν τις διακηρύξεις διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων, εργασιών, προγραμμάτων και προμηθειών για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών. Όταν για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών και την αξιολόγηση των προσφορών προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις ειδικές επιτροπές, η συγκρότησή τους γίνεται από τις Νομαρχιακές Επιτροπές.

ε. Μελετούν την ανάγκη σύναψης δανείων, καθορίζουν τους όρους τους και κάνουν σχετική εισήγηση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

στ. Αποφασίζουν για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μέσων, καθώς και την παραίτηση από αυτά.

ζ. Αποφασίζουν για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές.

η. Αποφασίζουν για το συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχει αντικείμενο μέχρι ποσού δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ. Στα θέματα, για τα οποία επιτρέπεται συμβιβασμός και κατάργηση δίκης, δεν περιλαμβάνονται όσα αφορούν απαιτήσεις μισθών, επιδομάτων, αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης, εξόδων κίνησης και γενικά μισθολογικών παροχών οποιασδήποτε μορφής.

θ. Αποφασίζουν για την πρόσληψη δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, όταν δεν έχει προσληφθεί δικηγόρος με πάγια αντιμισθία ή ο προσληφθείς δεν έχει δικαίωμα παράστασης στο δικαστήριο που είναι διάδικος η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Η αμοιβή του δικηγόρου στις περιπτώσεις αυτές ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα "Περί Δικηγόρων", όπως ισχύουν κάθε φορά, με βάση πίνακα αμοιβών που ελέγχεται ως προς το κανονικό των αμοιβών και θεωρείται από τον πρόεδρο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου ή με τελεσίδικη απόφαση του αρμοδίου δικαστηρίου.

ι. Προετοιμάζουν τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Γ. Αρμοδιότητες Νομάρχη:

1. Ο Νομάρχης εκδίδει όλες τις πράξεις μη κανονιστικού χαρακτήρα. Ο Νομάρχης έχει επίσης τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α. Εκτελεί τις αποφάσεις του νομαρχιακού συμβουλίου και των νομαρχιακών επιτροπών.

β. Εκπροσωπεί τη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση δικαστικώς και εξωδίκως και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση.

γ. Είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

δ. Προΐσταται του προσωπικού της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, αποφασίζει για το διορισμό του και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

ε. Διατάσσει την είσπραξη των εσόδων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και αποφασίζει για τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

στ. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η νομαρχιακή αυτοδιοίκηση.

ζ. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το νόμο.

η. Συνιστά επιτροπές και ομάδες εργασίας από μέλη του Ν.Σ., υπαλλήλους της Ν.Α., υπαλλήλους του δημοσίου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Ν.Α. καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Ο Νομάρχης μπορεί κατ΄ εξαίρεση να λάβει μέτρα για θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες των Ν.Ε. όταν δημιουργείται άμεσος κίνδυνος βλάβης των συμφερόντων της Ν.Α. Τα μέτρα τα οποία αποφασίστηκαν υποβάλλονται αμέσως στις Ν.Ε. για έγκριση.

Τα καθήκοντα του Νομάρχη, όταν τα συμφέροντά του συγκρούονται με αυτά της Ν.Α., ασκούν οι πρόεδροι των Ν.Ε.

Ο Νομάρχης με απόφασή του μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στους προέδρους των Ν.Ε. και στους Αντινομάρχες. Αν Αντινομάρχης απουσιάζει ή κωλύεται τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Νομάρχης. Μπορεί επίσης να μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων του σε μέλη του Ν.Σ. και σε προϊσταμένους ή άλλα στελέχη των υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Το Νομάρχη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει τεθεί σε αργία ή είναι κενή η θέση, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ένας από τους Αντινομάρχες με τη σειρά που έχουν οριστεί.

Δ. Αρμοδιότητες Αντινομαρχών:

Το Νομάρχη επικουρούν στα καθήκοντά του οι Αντινομάρχες. Αντινομάρχες είναι οι νομαρχιακοί σύμβουλοι που ορίζει ο Νομάρχης με απόφασή του. Ο Νομάρχης με απόφασή του μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στους Αντινομάρχες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Άρθρο 3

Γνωμοδοτικά Όργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και αρμοδιότητες.

Στη Ν.Α. λειτουργούν ως γνωμοδοτικά όργανα, η οικονομική και κοινωνική Επιτροπή και η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων.

ΕΡΓΟ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή:

1. Γνωμοδοτεί στο νομαρχιακό συμβούλιο για το μεσοχρόνιο και το ετήσιο νομαρχιακό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

2.Εξετάζει τα προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του νομού και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

3.Μελετά θέματα σχετικά με την ενίσχυση της τοπικής αυτοδιοίκησης και διατυπώνει γνώμη για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

4.Διατυπώνει γνώμη στα θέματα που παραπέμπονται σε αυτήν για γνωμοδότηση από το νομαρχιακό συμβούλιο.

Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων.

1. Καρταρτίζει και εισηγείται στο Ν.Σ. το ετήσιο πρόγραμμα αγοράς ή δημιουργίας και τοποθέτησης εικαστικών έργων σε δημόσιους χώρους και κτίρια και το ετήσιο πρόγραμμα εργασιών πολιτιστικού χαρακτήρα.

2. Εισηγείται στο Ν.Σ. για το ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης των εικαστικών έργων που έχουν ήδη τοποθετηθεί.

3. Εισηγείται στο Νομάρχη για το συγκεκριμένο καλλιτέχνη, τον καθορισμό χρονικών ορίων και κάθε θέμα σχετικό με την απευθείας ανάθεση ή αγορά εικαστικού έργου.

4. Θεσπίζει προδιαγραφές για την προκήρυξη πανελλήνιου καλλιτεχνικού διαγωνισμού για δημιουργία και τοποθέτηση εικαστικού έργου.

5. Εισηγείται στο Ν.Σ. ή στο Νομάρχη, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης, για τις προδιαγραφές και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την ανάθεση εργασιών πολιτιστικού χαρακτήρα.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 4

Υπηρεσίες Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Α. Γενική Δ/νση Διοίκησης

1. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
4. Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Πολιτισμού
5. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
6. Δ/νση Τοπογραφικής
7. Δ/νση Περιβάλλοντος
8. Δ/νση Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών
9. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών
10. Δ/νση Κ.Τ.Ε.Ο.
11. Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης
12. Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων (Δ.Ε.Β.)
13. Δ/νση Κτηνιατρικής
14. Δ/νση Βιομηχανίας, Ενέργειας & Τεχνολογίας
15. Δ/νση Εμπορίου
16. Δ/νση Τουριστικής Ανάπτυξης
17. Δ/νση Υγείας
18. Δ/νση Πρόνοιας
19. Δ/νση Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
20. Δ/νση Αγροφυλακής
21. Τμήμα Αλιείας
22. Τμήμα ΠΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.
23. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Β. Στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση λειτουργούν επίσης οι παρακάτω υπηρεσίες:

α. Ο Γενικός Γραμματέας.

β. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη .

γ. Γραφεία Αντινομαρχών.

δ. Γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων.

ε. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

στ. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 5

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες
Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών ανάγονται στα διαρθρωτικά και οργανωτικά θέματα των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, στην εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, στην εξυπηρέτηση των πολιτών, στα θέματα κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων, καθώς και στα θέματα διακίνησης της αλληλογραφίας, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Διοίκησης

β) Τμήμα Οργάνωσης

γ) Τμήμα Πληροφορικής

δ) Τμήμα Κίνησης Αυτοκινήτων

ε) Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων

στ) Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής:

α) Τμήμα Διοίκησης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στο διορισμό, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, απόσπαση, προαγωγή, τοπο-

θέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού της Ν.Α.

(2) Στην τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

(3) Στη μέριμνα για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων όλων των υπαλλήλων.

(4) Στον πειθαρχικό έλεγχο όλου του προσωπικού της Ν.Α. καθώς και στη σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτού ενώπιον του Συμβουλίου Επικρατείας και των διοικητικών δικαστηρίων.

(5) Στη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

(6) Στη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας σε όλο το προσωπικό.

(7) Στη χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, στην έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων της Ν.Α.

(8) Στον καθορισμό των αποδοχών, καθώς και στην κατάρτιση ειδικών συλλογικών συμβάσεων για τους όρους αμοιβής και εργασίας του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού της Ν.Α.

(9) Στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες καθώς και στην περιγραφή, την ανάλυση των καθηκόντων και τον καθορισμό των προσόντων κάθε θέσης.

(10) Στη μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση των υπαλλήλων της Ν.Α.

(11) Στην οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων της Ν.Α.

(12) Στη μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

(13) Στη μέριμνα για την μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

(14) Στην υποβοήθηση του έργου του Νομάρχη στην άσκηση εποπτείας, ελέγχου και συντονισμού των υπηρεσιών της Ν.Α.

β) Τμήμα Οργάνωσης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών της Ν.Α.

(2) Στην επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού και στην πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού.

(3) Στη μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

(4) Στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από το νομάρχη στους προέδρους των Ν.Ε., στους Αντινομάρχες και στους προϊσταμένους των υπηρεσιών της Ν.Α.

(5) Στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

(6) Στη μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

(7) Στη μέριμνα για τη διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

(8) Στη συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

(9) Στην κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

γ) Τμήμα Πληροφορικής, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών των υπηρεσιών της Ν.Α. από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

(2) Στην επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφηθούν.

(3) Στην ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

(4) Στη μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, στην προετοιμασία δεδομένων, στον έλεγχο εισόδου εξόδου και στην ασφάλεια του όλου συστήματος.

(5) Στην ενημέρωση του προσωπικού της Ν.Α. πάνω σε θέματα λογισμικού και χρήσης συστημάτων Η/Υ.

(6) Στην αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

(7) Στην ανάπτυξη δικτύων, σύνδεση των υπηρεσιών με το διαδίκτυο (Internet) και την προσαρμογή λειτουργιών και μεθόδων πληροφόρησης μέσα απ' αυτό.

δ) Τμήμα Κίνησης Αυτοκινήτων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση της διάθεσης των αυτοκινήτων αποκλειστικά και μόνο στα δικαιούμενα πρόσωπα και της χρησιμοποίησής τους μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους διατέθηκαν.

(2) Στη μέριμνα του εφοδιασμού των αυτοκινήτων με τα αναγκαία καύσιμα, λιπαντικά και ανταλλακτικά, με βάση τις πραγματικές ανάγκες της κατανάλωσης και των αναγκών επισκευής.

(3) Στη συντήρηση και την επισκευή των αυτοκινήτων.

(4) Στον εφοδιασμό των οδηγών των αυτοκινήτων με τα απαραίτητα έγγραφα συνοδείας.

(5) Στον έλεγχο της κανονικής συμπλήρωσης των παραπάνω εγγράφων συνοδείας από τους οδηγούς.

(6) Σε κάθε άλλο θέμα που αφορά στην κυκλοφορία και έλεγχο κινήσεως των αυτοκινήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε) Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων (Ν.Σ., Ν.Ε., Ο.Κ.Ε.), θέματα που αφορούν:

(1) Η υποστήριξη του προέδρου του Ν.Σ. για τη διατύπωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Ν.Σ. και η κοινοποίηση της πρόσκλησης συ-

νεδριάσεων και των θεμάτων ημερήσιας διάταξης στα μέλη του Ν.Σ.

(2) Η υποστήριξη των προέδρων των Ν.Ε. στην προετοιμασία των συνεδριάσεων των θεμάτων ημερήσιας διάταξης και η κοινοποίηση της πρόσκλησης συνεδριάσεων στα μέλη των Ν.Ε.

(3) Η προετοιμασία των συνεδριάσεων, η συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Ν.Σ. και των Ν.Ε. των εισηγήσεων και του ενημερωτικού υλικού των θεμάτων των συνεδριάσεων.

(4) Η τήρηση των πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

(5) Η τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Ν.Σ. και των Ν.Ε.

(6) Η δακτυλογράφηση, η αναπαραγωγή και η αποστολή των αποφάσεων του Ν.Σ. στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

(7) Η ενημέρωση των υπηρεσιών της Ν.Α. για τις αποφάσεις του Ν.Σ. και των Ν.Ε.

(8) Η γραμματειακή υποστήριξη της Ο.Κ.Ε., η ενημέρωση για το θεματολόγιο και το χρόνο κάθε συνεδρίασης, η αποστολή των εισηγήσεων στα μέλη της, η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων. Η δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή των εγγράφων της επιτροπής και η τήρηση του αρχείου.

(9) Η τήρηση αρχείου εκπροσώπων της Ν.Α. σε διάφορους φορείς και όργανα.

(10) Η μέριμνα για την αποστολή στοιχείων προς τους εκπροσώπους της Ν.Α. Η επικοινωνία, η παραλαβή και η εσωτερική διεκπεραίωση των συναφών εκθέσεων των εκπροσώπων προς τα όργανα και τις υπηρεσίες της Ν.Α.

(11) Η Γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων των Ν.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

(12) Η Γραμματειακή υποστήριξη των Συνδυασμών που εκπροσωπούνται στο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

(13) Η σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ν.Σ. διακίνηση της αλληλογραφίας και διεκπεραίωση των εισερχομένων θεμάτων.

(14) Τήρηση αρχείου κανονιστικών αποφάσεων συλλογικών οργάνων.

(15) Τήρηση μητρώου αιρετών.

στ) Τμήμα Γραμματείας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

(2) Στην αντιγραφή, δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων και εντύπων.

(3) Στην οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Ν.Α., καθώς και στην πρόταση για εκκαθάριση αυτού που κρίνεται άχρηστο.

(4) Στην τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

(5) Στη βεβαίωση, από τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

(6) Στη μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

(7) Στη μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Ν.Α.

(8) Στη μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Άρθρο 6

Διάρθρωση- Αρμοδιότητες Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών ανάγονται στα θέματα προϋπολογισμού και απολογισμού της Ν.Α., στη μέριμνα για τη στέγαση και τον εξοπλισμό των υπηρεσιών της Ν.Α. στην εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και των εξόδων παράστασης και κίνησης, στις προμήθειες και τη διαχείριση υλικού, στη διεξαγωγή των συναφών με την ταμιακή διαχείριση υποθέσεων, στη διατήρηση και προστασία της περιουσίας, στην τήρηση του κτηματολογίου και στα θέματα επιβολής φόρου, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προϋπολογισμού, στο οποίο υπάγονται τα γραφεία:

- Γραφείο Λογιστικής Διαχείρισης.
- Γραφείο Μισθοδοσίας.

β) Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας.

γ) Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα τμήματα και τα γραφεία ως εξής:

α) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προϋπολογισμού, τα θέματα που αφορούν:

- Γραφείο Λογιστικής Διαχείρισης

(1) Στη μέριμνα για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

(2) Στην παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων της Ν.Α.Μ. και των σχετικών εκθέσεων που τον συνοδεύουν.

(3) Στην έγκριση και αναγνώριση των δαπανών του προϋπολογισμού.

(4) Στη συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

(5) Στον έλεγχο των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

(6) Στην επεξεργασία του απολογισμού και σύνταξη σχετικής έκθεσης.

(7) Στη μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες της Ν.Α. πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και τη διάθεση εντύπων υπευθύνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

(8) Στην αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

(9) Στην έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και στις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

(10) Στον καθορισμό των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

(11) Στην έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης.

(12) Στον καθορισμό των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

- Γραφείο Μισθοδοσίας

(13) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και εκκαθάρισης των αποδοχών, λοιπών απολαβών και γενικά αποζημιώσεων όλου του προσωπικού της Ν.Α.

(14) Στην εκκαθάριση των αποζημιώσεων–εξόδων παράστασης και κίνησης του νομάρχη, προέδρων Ν.Ε., προέδρου Ν.Σ. και μελών Ν.Σ. και Ν. Επιτροπών.

(15) Στην τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

(16) Στον έλεγχο των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης που έχει σχέση με τις αποδοχές του προσωπικού της Ν.Α.Μ.

(β) Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Ν.Α.

(2) Στη μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση μηχανημάτων, υλικών, εφοδίων, αυτοκινήτων, ή άλλων περιουσιακών στοιχείων.

(3) Στην απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, στη διακρίβωση των σχετικών αναγκών, καθώς και στη μέριμνα για την εκποίηση αυτών, που κατά τη νόμιμη διαδικασία χαρακτηρίζονται άχρηστα ή ακατάλληλα.

(4) Στην κανονική και με πλήρη ενημέρωση τήρηση των βιβλίων αποθήκης υλικού.

(5) Στη διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

(6) Στην επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής προμηθειών και την παρακολούθηση του έργου της.

(7) Στη μέριμνα για τη διατήρηση και προστασία της περιουσίας της Ν.Α.

(8) Στη μέριμνα για την καταγραφή των ακινήτων και κινητών πραγμάτων, αξιών ή οτιδήποτε άλλου περιουσιακού στοιχείου της Ν.Α.

(9) Στη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α, του εξοπλισμού τους και της τηλεπικοινωνιακής εξυπηρέτησης αυτών.

(10) Στη μέριμνα για την κατάρτιση και τήρηση του κτηματολογίου, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία.

(11) Στην επιβολή, βεβαίωση και διαγραφή φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων.

(12) Στην απαλλοτρίωση ακινήτων.

(13) Στην εκποίηση, ανταλλαγή και δωρεά ακινήτων.

(14) Στην σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων.

(15) Στην παραχώρηση της χρήσης και εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων της Ν.Α.

(16) Στην αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων.

(17) Στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α., στη σύναψη δανείων και αποδοχή δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών.

(18) Στην εξόφληση χρεών προς τη Ν.Α. σε δόσεις.

(19) Στην παροχή διευκολύνσεων στους οφειλέτες της Ν.Α. και στη διαγραφή χρεών προς τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

(20) Στη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Ν.Α.

(21) Στην απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης.

(22) Στη στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και με μίσθωση ακινήτων.

(23) Στη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων.

(24) Στην αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής Ν.Π.Δ.Δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.

(25) Στην έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημοσίας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.τ.λ..

(26) Στην έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

γ) Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην είσπραξη κάθε εσόδου της Ν.Α.

(2) Στην εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων και τήρηση αρχείου εξοφληθέντων ενταλμάτων πληρωμής.

(3) Στην έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

(4) Στην έντοκη κατάθεση των εισπράξεων εσόδων και ανάληψη ποσών για την πληρωμή των εξόδων.

(5) Στη σύσταση πάγιας προκαταβολής.

(6) Στη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμιακή διαχείριση υποθέσεων.

Άρθρο 7

Διάρθρωση –Αρμοδιότητες Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανάγονται στα θέματα ανάπτυξης του νομού, στην επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών και των οργάνων της Ν.Α. για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη, της Νομαρχιακής Επιτροπής και του Νομαρχιακού Συμβουλίου που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων, στις σχέσεις της Ν.Α. με τα κράτη –μέλη και τις περιφερειακές αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των τρίτων χωρών και τους διεθνείς οργανισμούς, καθώς και στα θέματα νομικών προσώπων και επιχειρήσεων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μελετών.

β) Τμήμα Διαχείρισης–παρακολούθησης Νομαρχιακών και άλλων Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

γ) Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Ν.Π.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού και ανάπτυξης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μελετών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

(2) Στη σύνταξη Ερευνητικών και Αναπτυξιακών μελετών με στόχο την εκπόνηση Σχεδίων Οικονομικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης του Νομού.

(3) Στην έρευνα και μελέτη για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και στην ιεράρχηση των προτεραιοτήτων των έργων και μέτρων.

(4) Στην υποβοήθηση των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την εκπόνηση του Νομαρχιακού αναπτυξιακού προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον νομό.

(5) Στη διατύπωση εισηγήσεων στα όργανα της Ν.Α. για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Τοπικό, Περιφερειακό και Εθνικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα.

(6) Στη διατύπωση εισηγήσεων στα όργανα της Ν.Α. για τα τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σ' αυτό και για την καταγραφή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας.

(7) Στη μελέτη και τη διατύπωση προτάσεων στα όργανα της Ν.Α για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

(8) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και τήρηση του Αρχείου.

(9) Στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

(10) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

β) Τμήμα Διαχείρισης-Παρακολούθησης Νομαρχιακών και άλλων Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Νομαρχιακών Αναπτυξιακών προγραμμάτων.

(2) Στην τακτική ενημέρωση του Νομάρχη και των λοιπών οργάνων της Ν.Α. για την πρόοδο των έργων και των προγραμμάτων που υλοποιούνται από τη Ν.Α. Μαγνησίας.

(3) Στην παρακολούθηση και τακτική ενημέρωση του Νομάρχη και των λοιπών οργάνων της Ν.Α. για τη διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

(4) Στην επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών, για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη, των Νομαρχιακών Επιτροπών και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των Νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

(5) Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που υλοποιούνται στο νομό από άλλους φορείς.

(6) Στην τακτική ενημέρωση του Νομάρχη και των λοιπών οργάνων της Ν.Α. για την πρόοδο των έργων και των προγραμμάτων που υλοποιούνται από άλλους φορείς στο νομό Μαγνησίας.

(7) Στη διαμόρφωση προτάσεων και ενεργειών εκ μέρους της Ν.Α. με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών υλοποίησης των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων άλλων φορέων.

(γ) Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Ν.Π ., τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μελέτη για την σύσταση, διοίκηση, λειτουργία και κατάργηση των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων.

(2) Στην επιστημονική υποστήριξη, στην παρακολούθηση και υποβοήθηση του έργου των Ν.Π. των ιδρυμάτων και των επιχειρήσεων της Ν.Α.Μ. που εξασφαλίζεται με διαρκή ενημέρωση και συνεργασία μεταξύ των δύο μερών.

(3) Στη συνεργασία με άλλες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, με Ο.Τ.Α. και άλλους φορείς για τη σύσταση κοινών επιχειρήσεων.

(4) Στην καταγραφή των αναγκών, την προετοιμασία, τη σύναψη και παρακολούθηση προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ της Ν.Α.Μ. και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

(5) Στη διαμόρφωση, σε συνεργασία με τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις της καθώς και με άλλους φορείς της χώρας ή άλλων χωρών της Ευρώπης, προτάσεων που αφορούν καινοτόμους δράσεις, συνεργασίες κ.λ.π. και υποβολή των στην Ευρωπαϊκή Ένωση για έγκριση και χρηματοδότηση.

(6) Στην παρακολούθηση της υλοποίησης των παραπάνω Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και διατύπωση προτάσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους.

(7) Στις σχέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα κράτη–μέλη και τις περιφερειακές αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των τρίτων χωρών και τους Διεθνείς οργανισμούς.

(8) Στη διακρατική συνεργασία για προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(9) Στην εφαρμογή του δικαίου της Ε.Ε. σε αντικείμενα της Ν.Α. και των νομικών της προσώπων.

(10) Στην παρακολούθηση των εργασιών των διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ε.Ε. που επεξεργάζονται θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α., στην παρακολούθηση θεμάτων της Επιτροπής Περιφερειών και Πόλεων, καθώς και στην εξασφάλιση συμμετοχής σ΄ αυτές, αντιπροσώπων της Ν.Α.

Άρθρο 8

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης
Πολιτικών Δικαιωμάτων και Πολιτισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και πολιτισμού ανάγονται σε θέματα που αφορούν στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών, στην προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών, στην υλο-

ποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, στην παρακολούθηση των πολιτιστικών προγραμμάτων που υλοποιούνται από διάφορους πολιτιστικούς φορείς του Νομού, δημόσιους είτε ιδιωτικούς, στην υλοποίηση και παρακολούθηση προγραμμάτων μαζικού λαϊκού αθλητισμού, στην υλοποίηση και παρακολούθηση προγραμμάτων ισότητας και τέλος στη συνεργασία με τις αποδημικές οργανώσεις, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων της.

2. Τη Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Πολιτισμού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, στο οποίο υπάγεται το Γραφείο Εκλογών.

β) Τμήμα Διαβατηρίων

γ) Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού, στο οποίο υπάγονται τα γραφεία:

- Γραφείο Αποδήμων.
- Γραφείο Ισότητας.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Πολιτισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην ιθαγένεια.

(2) Στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών.

(3) Στην επικύρωση των ετησίων μητρώων αρρένων και στη διενέργεια των μεταβολών επ' αυτών.

(4) Στη στρατολογική κατάσταση των πολιτών.

(5) Στην αναγνώριση της ιδιότητας του αγωνιστή της Εθνικής Αντίστασης 1941-44

(6) Στη συνταξιοδότηση παθόντων αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης και Εμφυλίου Πολέμου.

(7) Στην προστασία των αναπήρων και θυμάτων πολέμου (χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως περιπτέρων, αδειών λιανικής πωλήσεως καπνοβιομηχανικών προϊόντων κ.τ.λ.)

Γραφείο Εκλογών

(8)Στην προπαρασκευή και διενέργεια εκλογών Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, δημοψηφισμάτων και εκλογών ανάδειξης των αρχών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Ο.Τ.Α.

(9) Στον ορισμό εκλογικών τμημάτων και καταστημάτων ψηφοφορίας.

(10) Στη συγκέντρωση και μετάδοση στο Υπουργείο Εσωτερικών των αποτελεσμάτων των εκλογών γενικά και των δημοψηφισμάτων.

(11) Στους εκλογικούς καταλόγους γενικά, όπως λεπτομερέστερα καθορίζεται στην εκλογική νομοθεσία.

(12) Σε κάθε θέμα που προβλέπεται από την εκλογική νομοθεσία όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

β) Τμήμα Διαβατηρίων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην έκδοση διαβατηρίων.

(2) Στη χορήγηση αδειών πρακτόρων μεταναστεύσεως.

(γ) Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και στον κτιριολογικό έλεγχο των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

(2) Στη χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και στην επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων.

(3) Στην ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

(4) Στη μελέτη, αξιοποίηση, προβολή και ενίσχυση των πολιτιστικών, εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών και λαογραφικών στοιχείων του νομού.

(5) Στη μέριμνα για την προστασία της λογοτεχνικής παραγωγής.

(6) Στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας των δημιουργών του νομού, στη μέριμνα για ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών και στην κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων λαϊκής επιμόρφωσης.

(7) Στη θέσπιση βραβείων και χορηγιών για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των τεχνών και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

(8) Στην έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυκτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., στην ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, στην έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και στη μέριμνα προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

(9) Στη χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

(10) Στη χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων και στον έλεγχο από τεχνική άποψη των κτιρίων χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

(11) Στη συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.), στη διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και στην εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

(12) Στο συντονισμό των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη Ν.Ε.Λ.Ε.

(13) Στη στέγαση και συστέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων και σε περίπτωση συστέγασης στον καθορισμό της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

(14) Στη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

(15) Στη συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας .

(16) Στην έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό.

(17) Στην έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού.

(18) Στη διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

(19) Στη δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων.

(20) Στη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης.

(21) Στην εποπτεία και έλεγχο συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

(22) Στις κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

(23) Στην οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

(24) Στο διορισμό και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμό των λεπτομερειών επωφελέ-

στερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.

(25) Στη συγκρότηση της Σχολικής Εφορείας του Εκκλησιαστικού Λυκείου.

(26) Στη χορήγηση άδειας για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικού γυμναστηρίου ή ιδιωτικής σχολής, που έχει σκοπό τη σωματική άσκηση ή την εκμάθηση αναγνωρισμένου ή μη αθλήματος, με την καταβολή ή μη διδάκτρων.

(27) Στην υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, στην άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβαθμίων σωματείων, στη δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, στην έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και στην έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας.

(28) Στην αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

(29) Στην παροχή άδειας λειτουργίας Ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και στην εποπτεία τους, στην άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, στην απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

(30) Στην έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Ν.Α. χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

(31) Στην προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και στην ίδρυση αθλητικών κέντρων.

(32) Στην επιχορήγηση αθλητικών φορέων.

(33) Στην αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και στην αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

(34) Στη διενέργεια ελέγχου του ειδικού απολογισμού διαχείρισης κρατικών επιχορηγήσεων, στον καταλογισμό ευθυνών και στην εισήγηση περικοπής ή διακοπής ή διενέργειας λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου από τη Διεύθυνση Οικονομικού της Γ.Γ.Α.

(35) Στην εποπτεία και έλεγχο των αθλητικών σωματίων.

- Γραφείο αποδήμων.

(36) Στη σύσφιξη των σχέσεων της Ν.Α. με τις αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

(37) Στη συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.

(38) Στη διεξαγωγή, σε συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις, κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν ως σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη του Νομού.

(39) Στη χρησιμοποίηση, σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιο πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν ως στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του Νομού.

(40) Στη λήψη συγκεκριμένων μέτρων και στη συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλλει στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των απόδημων στο Νομό.

(41) Στη διαρκή και πλήρη ενημέρωση των απόδημων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο Νομό, πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

(42) Στη δυνατότητα του Νομαρχιακού Συμβουλίου επιχορήγησης των πιο πάνω αποδημικών οργανώσεων για την υλοποίηση των προαναφερομένων σκοπών.

- Γραφείο Ισότητας.

(43) Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του Νόμου 1414/1984 και στην επισήμανση διακρίσεων.

(44) Στη συνεργασία και ενημέρωση των κατά τόπους Νομαρχιακών Επιτροπών Ισότητας.

(45) Στη συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α., καθώς και στην κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης και στην παρακολούθηση της εφαρμογής του.

(46) Στη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την πρακτική προώθηση της Ισότητας, στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας.

Άρθρο 9

Διάρθρωση- Αρμοδιότητες Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανάγονται σε θέματα που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων και διατύπωση προτάσεων για κατασκευή έργων αρμοδιότητας της Δ/νσης, στην εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών των έργων αυτών, στην εν γένει διοίκηση και διαχείρισή τους, στην κατασκευή, επίβλεψη και τήρηση των δημοσίων έργων Νομαρχιακού επιπέδου, στην προστασία των λιμένων, στην προστασία των δημοσίων υδάτων, στην ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών και τέλος στη μέριμνα για εξασφάλιση ετοιμότητας αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού από μηχανήματα εκτέλεσης δημοσίων έργων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α.Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Έργων.

β. Τμήμα Κτιριακών Έργων, στο οποίο υπάγεται το Γραφείο Διευκόλυνσης Ατόμων με Αναπηρίες.

γ. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών έργων.

δ. Τμήμα Συντήρησης και Εκτάκτων αναγκών.

ε. Τμήμα Μελετών

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

(α) Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Έργων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προ-

τάσεων για την κατασκευή έργων (συγκοινωνιακών, οδοποιίας, λιμενικών), στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης μελετών των έργων αυτών, στον έλεγχο και στην έγκριση των μελετών, στη δημοπράτηση των έργων, στην επίβλεψη της κατασκευής τους και στην εν γένει διοίκηση και διαχείριση της κατασκευής τους.

(2) Στη ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (άδειες σύνδεσης με επαρχιακές και κοινοτικές οδούς, ειδικός καθορισμός κόμβων και συνδέσεων για τις επαρχιακές οδούς στα πλαίσια των ρυθμίσεων του ΥΠΕΧΩΔΕ και έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων πρατηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων, κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης, όπως για τα θέματα αυτά προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις).

(3) Στην προστασία των λιμένων και στην κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος, καθορισμός τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων για την προστασία ιδιοκτησιών από τη διάβρωση, έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου).

(4) Στην έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων (συγκοινωνιακών και λιμενικών).

β) Τμήμα Κτιριακών Έργων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή κτιριακών έργων, στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης μελετών των έργων αυτών, στον έλεγχο και στην έγκριση των μελετών, στη δημοπράτηση των έργων, στην επίβλεψη της κατασκευής τους και στην εν γένει διοίκηση και διαχείριση της κατασκευής τους.

(2) Στην έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων (κτιριακών).

(3) Στη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων εκτέλεσης δημοσίων έργων (εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, σύμφωνα με τις υπάρχουσες διατάξεις), καθώς και στην απογραφή ταξινόμηση και χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.

(4) Στη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

(5) Στην ανέγερση σχολικών κτιρίων.

Γραφείο Διευκόλυνσης Ατόμων με Αναπηρίες

Στις αρμοδιότητες του Γραφείο ανήκουν:

(6) Η προώθηση μέτρων για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ στα κτίρια (στο ισόγειο και στους ορόφους) όπου στεγάζονται Υπηρεσίες της Ν.Α.Μ. με την κατασκευή κεκλιμένων επιπέδων (ραμπών), κατάλληλων ανελκυστήρων, ειδικών χώρων υγιεινής κ.λ.π.

(7) Η προώθηση άλλων μέτρων που θα βελτιώνουν την ποιότητα των συνθηκών Διοικητικής εξυπηρέτησης όπως πληροφόρηση και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρίες με τη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, κατά προτεραιότητα εξυπηρέτησης, εφαρμογή της Υπηρεσίας μιας στάσης (one step service) κ.λ.π.

γ) Τμήμα Υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών Έργων.

(1) Στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης μελετών των έργων αυτών, στον έλεγχο και στην έγκριση των μελετών, στη δημοπράτηση των έργων, στην επίβλεψη της κατασκευής τους και στην εν γένει διοίκηση και διαχείριση της κατασκευής τους.

(2) Στην έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων (υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών).

(3) Στην προστασία των δημοσίων υδάτων δια του καθορισμού οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια, στη χορήγηση αδειών κατασκευής έργων στην κοίτη και στην περιοχή των πλημμυρών ποταμών, χειμάρρων, ρυάκων, οχετών και διωρύγων και κατασκευής έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις, στον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και στην επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, καθώς και στη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

δ) Τμήμα Συντήρησης και Εκτάκτων Αναγκών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μέριμνα για την εξασφάλιση σε ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού από μηχανήματα εκτέλεσης τεχνικών έργων, για την επί μονίμου βάσεως συντήρηση του οδικού δικτύου ολοκλήρου του Νομού (πλην των χαρακτηρισμένων εθνικών οδών), στην αγροτική οδοποιία στις περιοχές των ΟΤΑ που δεν διαθέτουν τα αναγκαία μηχανήματα, στη δασική οδοποιία, στον εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και στις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

(2) Στη συντήρηση και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και στην ασφάλεια αυτών.

(3) Στη συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων.

(4) Στη συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων και αποκατάσταση ζημιών από πλημμύρες ή άλλη ανώτερη βία.

(5) Στη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας ΜΕ

(6) Στη χορήγηση προσωρινών αδειών κυκλοφορίας ΜΕ

(7) Στη διαγραφή ΜΕ

(8) Στην προσωρινή ακινητοποίηση ΜΕ & επανακυκλοφορία ΜΕ

(9) Στην προσωρινή εξαγωγή ΜΕ & οριστική εξαγωγή ΜΕ

(10) Στην αυτοψία (για έγκριση τύπου και χορήγηση πινακίδων)

(11) Στη χορήγηση βεβαίωσης κατοχής ΜΕ (ταξινομηθέντος)

(12) Στη χορήγηση βεβαίωσης μη κατοχής ΜΕ (ταξινομηθέντος)

ε. Τμήμα Μελετών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη σύνταξη τεχνικών, τεχνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών μελετών για έργα οδοποιΐας, λιμενικά, κτιριακά, υδραυλικά, ηλεκτρομηχανολογικά κ.λ.π. έργα.

(2) Στη λήψη στοιχείων για την εκπόνηση προγράμματος και υποβολή σχετικών προτάσεων στη Δ/νση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης.

(3) Στην εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών.

(4) Στον έλεγχο και λοιπές ενέργειες για την έγκριση σχεδίων που αφορούν στην κατασκευή κόμβων σταθμών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων.

(5) Στην επίβλεψη μελετών που αναθέτει το Νομαρχιακό Συμβούλιο ή άλλοι φορείς σε ιδιωτικά μελετητικά γραφεία.

Άρθρο 10

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τοπογραφικής

1.Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τοπογραφικής είναι:

Η εκτέλεση Εθνικών, Κοινοτικών και Συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως:

- Εκούσιοι Αναδασμοί
- Υποχρεωτικοί Αναδασμοί
- Οριστικές ή Συμπληρωματικές Διανομές
- Εργασίες Αναδιάρθρωσης Γεωργικών Στατιστικών με Τηλεσκόπηση (SEGMENT)
- Τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης των Οργανισμών και Φορέων
- Η Λειτουργία του Γεωργαφικού Συστήματος Πληροφοριών (G.I.S.) για την Οργάνωση όλων των παραγωγικών δραστηριοτήτων του Νομού και την υποστήριξη αναπτυξιακών στόχων.

2. Τη Δ/νση Τοπογραφικής συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Τοπογραφικών Εφαρμογών, στο οποίο υπάγεται το Γραφείο Διοικητικής Στήριξης.

β. Τμήμα Κτηματολογικού Αρχείου και Μηχανογράνωσης Εργασιών.

γ. Τμήμα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (G.I.S.)

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης τοπογραφικής κατά Τμήμα περιγράφονται αναλυτικά ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΏΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

(1) Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη σύνταξη προγραμμάτων εκπόνησης εργασιών Αναδασμού και Διανομών.

(2) Ο προγραμματισμός για την εκτέλεση εργασιών διαχωρισμών και άλλων γεωτοπογραφήσεων.

(3) Η μέριμνα για την προκήρυξη Διακηρύξεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

(4) Η μέριμνα για την ανάθεση Τοπογραφικών εργασιών και η επίβλεψή τους.

(5) Η εκτέλεση Τεχνικών και άλλων εργασιών Υποχρεωτικών και Εκουσίων Αναδασμών και Διανομών.

(6) Η παράδοση στο Αρχείο όλων των φακέλλων με τα στοιχεία των Τοπογραφικών εργασιών, των Αναδασμών και Διανομών. Επίσης η παράδοση στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών όλων των πληροφοριών για τη γη (κτηματολογικών και άλλων τεχνικών δεδομένων).

(7) Η συγκρότηση Τοπογραφικών Συνεργείων και κατανομή τους στο Νομό και η ανάθεση σ' αυτά εργασιών υπαίθρου των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

(8) Η επανεφαρμογή έργων (δρόμοι, τάφροι, ιδιοκτησίες) που περιλαμβάνονται στα διαγράμματα Αναδασμών και Διανομών για την εξυπηρέτηση φορέων του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α.

(9) Η επισκευή, ο έλεγχος και η συντήρηση των γεωδαιτικών οργάνων και υλικών.

(10) Η εκτίμηση των αναγκών της υπηρεσίας, για την προμήθεια οργάνων και μηχανημάτων προηγμένης τεχνολογίας.

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

(1) Η συγκέντρωση των στοιχείων που αφορούν τους προϋπολογισμούς των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (αναδασμοί, διανομές, ΟΣΔΕ, τηλεπισκόπηση κ.λ.π.).

(2) Η μέριμνα για την προμήθεια μηχανικού, ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και κάθε άλλου υλικού που είναι αναγκαίο για την λειτουργία της Διεύθυνσης.

(3) Η γραμματειακή εξυπηρέτηση και διακίνηση της αλληλογραφίας, εισερχομένης και εξερχομένης, η δακτυλογράφηση ή η ηλεκτρονική παραγωγή της και η αρχειοθέτησή της.

(4) Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων καθώς και του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

(5) Η μισθοδοσία του προσωπικού, ο έλεγχος των χρηματικών ενταλμάτων και η προώθησή τους για εξόφληση.

(6) Οι προσλήψεις προσωπικού για τα Τοπογραφικά Συνεργεία και οι αναθέσεις μελετών σε ιδιώτες.

(7) Η τήρηση βιβλίου αποθήκης και διαφόρων οργάνων και υλικών.

(8) Η μέριμνα για την προμήθεια των μονίμων και αναλώσιμων υλικών της υπηρεσίας.

β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ & ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

(1) Ο τεχνικός και διοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού, αποτυπώσεων, Γεωργικών Στατιστικών και ΟΣΔΕ και η ένταξή τους στο αρχείο προς χρήση Υπηρεσιών και πολιτών.

(2) Η μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελουμένων εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων των διαφόρων εργασιών με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση Μητρώου Εργασιών.

(3) Η προεργασία ένταξης Αναδασμών και Διανομών στο υπό ένταξη Εθνικό Κτηματολόγιο.

(4) Η ηλεκτρονική επεξεργασία των στοιχείων των εκτελουμένων και εκτελεσθεισών εργασιών.

(5) Η τήρηση τεχνικού αρχείου με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελεσθευσών εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και η διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες σε κάθε ζήτησή της.

(6) Η τήρηση αρχείου συντεταγμένων με τριγωνομετρικά και πολυγωνικά σημεία και ορόσημα.

(7) Η τήρηση αρχείου των δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης.

(8) Η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση των πολιτών, η έρευνα των φακέλων των εργασιών για την παροχή πληροφοριών σε αιτήματα, παράπονα κ.λ.π.

γ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S)

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν η διαχείριση, συντήρηση και ανάπτυξη του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών και ειδικότερα:

(1) Η εισαγωγή δεδομένων τεχνικών, στατιστικών, περιβαλλοντικών και αναπτυξιακών δεδομένων και πάσης φύσεως μελετών της ΝΑΜ, της Περιφέρειας Θεσσαλίας, των Υπουργείων, των Πανεπιστημίων, των Οργανισμών και των ιδιωτών που αφορούν το Νομό Μαγνησίας.

(2) Η αναζήτηση, καταχώρηση και διάσωση χρηστικών στοιχείων από διάφορα αρχεία που αφορούν το Νομό Μαγνησίας.

(3) Η στήριξη με χαρτογραφικά δεδομένα των Υπηρεσιών της ΝΑΜ, των Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού και κάθε ενδιαφερόμενου Οργανισμού και των Πολιτών.

(4) Η ενημέρωση των παραπάνω γύρω από το υλικό που υπάρχει και η παραχώρησή τους με ή χωρίς καταβολή τέλους, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου Μαγνησίας.

(5) Η έκδοση των σχετικών παραβόλων και λοιπών παραστατικών στοιχείων για την καταβολή του αναλόγου τέλους παραλαβής αντιγράφων, χαρτών κ.λ.π.

Άρθρο 11

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Προστασίας Περιβάλλοντος

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προστασίας Περιβάλλοντος είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις και ειδικότερα η έγκριση περιβαλοντικών όρων, η χορήγηση αδειών επεξεργασίας και διάθεσης υγρών αποβλήτων, η χορήγηση αδειών διαχείρισης στερεών αποβλήτων, επικινδύνων αποβλήτων και χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων, ο καθορισμός χρήσης νερών στους αποδέκτες και ανωτάτων ορίων ρυπαντών στα λύματα και υγρά βιομηχανικά απόβλητα στο Περιβάλλον, ο έλεγχος εφαρμογής και τήρησης των όρων που τίθενται, η επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες, η ανάθεση και υλοποίηση προγραμμάτων που έχουν στόχο την προστασία του Περιβάλλοντος.

2. Τη Δ/νση Προστασίας Περιβάλλοντος συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και ελέγχου, στο οποίο υπάγεται και το

Γραφείο Διοικητικής Στήριξης.

β. Τμήμα διαχείρισης αποβλήτων.

γ. Τμήμα διαχείρισης φυσικού περιβάλλοντος &

δ. Γραφείο διοικητικών υποθέσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προστασίας Περιβάλλοντος ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

α. Τμήμα έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων και Ελέγχου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον έλεγχο των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων παραγωγικών δραστηριοτήτων και έργων υποδομής των οποίων η αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί στο Νομάρχη.

(2) Στην εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων ή δραστηριοτήτων σε εφαρμογή σχετικών διατάξεων.

(3) Στον έλεγχο εφαρμογής και τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων μετά από καταγγελία ή αυτεπαγγέλτως.

(4) Στην εισήγηση και επιβολή διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

β. Τμήμα διαχείρισης αποβλήτων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον έλεγχο της απόδοσης των έργων επεξεργασίας και η χορήγηση αδειών διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων.

(2) Στη χορήγηση άδειας διαχείρισης στερεών επικινδύνων και μη αποβλήτων, χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων κ.λ.π.

(3) Στον καθορισμό των μεθόδων δειγματοληψίας και ανάλυσης των δειγμάτων, στη συχνότητα δειγματοληψίας, στον τρόπο παρουσίασης και επεξεργασίας των αποτελεσμάτων, στην τήρηση αρχείου αποτελεσμάτων κ.λ.π.

(4) Στον καθορισμό αποδεκτών και ειδικών όρων διάθεσης αστικών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων.

(5) Στην έγκριση μελετών επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων ή βιομηχανικών αποβλήτων, δραστηριοτήτων που για την ίδρυση και λειτουργία τους απαιτείται περιβαλλοντική αδειοδότηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(6) Στον καθορισμό οριακών τιμών επιμέρους ουσιών στα υγρά απόβλητα, τις αέριες εκπομπές, τη στάθμη θορύβου κ.λ.π. ανά κατηγορία δραστηριοτήτων σε εφαρμογή νομοθετικών διατάξεων.

(7) Στην ανάθεση - επίβλεψη μελετών σχεδιασμού έργων και προγραμμάτων μείωσης της ρύπανσης, διαχείρισης των αποβλήτων (ανακύκλωσης - επαναχρησιμοποίησης) και στην παρακολούθηση υλοποίησής τους με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.

(8) Στη διενέργεια ελέγχων μετά από καταγγελία ή αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

γ. Τμήμα διαχείρισης φυσικού περιβάλλοντος, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον καθορισμό των ποιοτικών χαρακτηριστικών των αποδεκτών ατμόσφαιρας, επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, εδάφους, στάθμης θορύβων, τρόποι - χρονοδιάγραμμα επίτευξης ποιοτικών στόχων.

(2) Στον σχεδιασμό υλοποίησης προγραμμάτων, σχεδίων, δράσεων και ενεργειών που σχετίζονται με την προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος.

(3) Στην υλοποίηση προγραμμάτων παρακολούθησης της ποιότητας του περιβάλλοντος.

(4) Στη λειτουργία σταθμού παρακολούθησης ατμοσφαιρικής ρύπανσης.

(5) Στην τήρηση αρχείου μετρήσεων ποιότητας περιβάλλοντος, υδάτων, αέρα, εδάφους, καταγραφών της χλωρίδας και πανίδας που πραγματοποιούνται από φορείς.

(6) Στην άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα προστασίας γεωργικής γης και στον έλεγχο της ποιότητας των καυσίμων.

(7) Στην ανάληψη της πρωτοβουλίας για την περιβαλλοντική εκπαίδευση του πληθυσμού της Μαγνησίας και ιδίως της νεολαίας.

(8) Στον έλεγχο και στα μέτρα προστασίας από το θόρυβο.

(9) Στον έλεγχο και στα μέτρα προστασίας από τις ακτινοβολίες.

(10) Στον έλεγχο και στις μετρήσεις σε εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούν ως καύσιμο πετρέλαιο, μαζούτ ή αέριο.

(11) Στη διενέργεια ελέγχων μετά από καταγγελία ή αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Γραφείο Διοικητικής Στήριξης, τα θέματα που αφορούν:

Στη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.

Άρθρο 12

Διάρθρωση –Αρμοδιοτήτων Δ/νσης
Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών ανάγονται στην ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, καθώς και σε θέματα που συνδέονται με το κτηματολόγιο, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων και των Γραφείων της.

2. Τη Δ/νση Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α) Τμήμα Οικοδομικών Αδειών.

β) Τμήμα Πολεοδομικού Ελέγχου.

γ) Τμήμα Κτηματολογίου.

δ) Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού.

ε) i. Γραφείο Πολεοδομίας Αλμυρού

ii. Γραφείο Πολεοδομίας Σκοπέλου.

iii. Γραφείο Πολεοδομίας Σκιάθου.

στ) Γραφείο Γραμματείας.

α) Τμήμα οικοδομικών αδειών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις πολεοδομικές εφαρμογές (έλεγχος όλων των προβλεπόμενων από τις διατάξεις μελετών και δικαιολογητικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών).

(2) Στον καθορισμό οικοδομικών γραμμών.

(3) Στην παροχή πληροφοριών σε ότι αφορά την εφαρμογή του Γ.Ο.Κ. και γενικά της Πολεοδομικής Νομοθεσίας.

(4) Στην επιμέλεια συγκρότησης και λειτουργίας της Επιτροπής Πολεοδομικού Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

(5) Στο χαρακτηρισμό κτισμάτων ως παραδοσιακών.

(6) Στον καθορισμό προσωρινής γραμμής αιγιαλού και οριογραμμής ρέμματος. (7) Στην έκδοση βεβαίωσης αρτιότητας οικοπέδου και όρων δόμησης.

β)Τμήμα Πολεοδομικού Ελέγχου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον έλεγχο ιδιωτικών δομικών κατασκευών από άποψη συμμόρφωσης προς την άδεια οικοδομής και τις πολεοδομικές διατάξεις.

(2) Στο χαρακτηρισμό και κατεδάφιση νέων αυθαιρέτων κατασκευών και στην επιβολή προστίμων αυθαιρέτων κατασκευών.

(3) Στη συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Αυθαίρετων Κατασκευών.

(4) Στην ηλεκτροδότηση κατασκευών.

(5) Στην εφαρμογή της Νομοθεσίας περί επικινδύνων και ετοιμόρροπων κτισμάτων.

γ) Τμήμα Κτηματολογίου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων.

(2) Στον καθορισμό ορίων οικισμών.

(3) Στα θέματα που αφορούν οικοδομικούς συνεταιρισμούς.

(4) Στην εισήγηση από πλευράς πολεοδομικής ανάγκης, για την εκποίηση δημοσίων κτημάτων.

(5) Στην εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών και στη σύνταξη αντιστοίχων διαγραμμάτων.

(6) Στις πράξεις αναλογισμού και τακτοποίησης οικοπέδων.

(7) Στις πράξεις εφαρμογής και στις διορθώσεις τους.

(8) Στον καθορισμό γραμμών δόμησης σε παραθαλάσσια οικόπεδα.

(9) Στις επικυρώσεις πρωτοκόλλων αδυνάτου τακτοποίησης οικοδομήσιμων και τυφλών οικοπέδων.

(10) Στη σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση τοπογραφικών εργασιών.

(11) Στην επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και πράξεων εφαρμογής.

(12) Στο χαρακτηρισμό δρόμων.

δ) Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού, τα θέματα που αφορούν:

Στις τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων.

Στη σύνταξη και διακήρυξη για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση μελετών πολεοδομικού σχεδιασμού.

Στη σύνταξη μελετών πολεοδομικού σχεδιασμού.

Στην επίβλεψη μελετών πολεοδομικού σχεδιασμού Γ.Π.Σ., Π.Μ. & ΣΧΟΑΠ.

Στην έγκριση πολεοδομικών μελετών.

Στον καθορισμό όρων και περιορισμών δόμησης.

Στη συγκρότηση και λειτουργία του Συμβουλίου Χωροταξίας.

Στις αναστολές οικοδομικών εργασιών.

ε) Γραφεία Πολεοδομίας Αλμυρού, Σκοπέλου & Σκιάθου τα θέματα που αφορούν:

(1) Στις πολεοδομικές εφαρμογές (έλεγχος όλων των προβλεπόμενων από τις διατάξεις μελετών και δικαιολογητικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών).

(2) Στον καθορισμό οικοδομικών γραμμών.

(3) Στη ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (καθορισμός ελάχιστου ελεύθερου ύψους σε βοηθητικές χρήσεις, βεβαίωση επάρκειας τεχνητού αερισμού και φωτισμού χώρων κυρίας χρήσης ειδικών κτιρίων, καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπογείων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων).

(4) Στον έλεγχο ιδιωτικών δομικών κατασκευών από άποψη συμμόρφωσης προς την άδεια οικοδομής και τις πολεοδομικές διατάξεις και κανονισμούς, στην έκδοση των σχετικών πράξεων κατεδαφίσεως αυθαιρέτων κατασκευών και σε όλες τις αρμοδιότητες αστυμηχανικού.

(5) Στον έλεγχο στατικών μελετών για την εφαρμογή της νομοθεσίας περί επικινδύνων και ετοιμόρροπων κτισμάτων.

στ) Γραφείο Γραμματείας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

(2) Στην τήρηση του Αρχείου

(3) Στην παρακολούθηση των αδειών των υπαλλήλων της Δ/νσης.

Άρθρο 13

Διάρθρωση –Αρμοδιότητες Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ανάγονται σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη των μεταφορών και επικοινωνιών, την ανάθεση της εκτέλεσης της επιβατικής συγκοινωνίας, τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και τον έλεγχο της τήρησης των όρων χορήγησής τους, τη χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, τη ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και τη χορήγηση σχετικών αδειών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών τη ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτούν τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και Επικοινωνιών.

β) Τμήμα Τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

γ) Τμήμα Απογραφής και ταξινόμησης φορτηγών, λεωφορείων, ΕΔΧ.

δ) Τμήμα απογραφής και ταξινόμησης Επιβατικών Αυτοκινήτων & Μοτ/των.

ε) Τμήμα αδειών Οδήγησης.

στ) Τμήμα Μεταφορών.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και Επικοινωνιών, τα θέματα που αφορούν:

Στη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Στη χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Στον έλεγχο των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Στη χορήγηση γενικού πτυχίου χειριστή ασυρμάτων και πτυχίου ραδιοερασιτέχνη καθώς και στη χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματοςραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και αδειών λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων.

Στη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών και αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, καθώς και ειδικών ραδιοδυκτίων και στον έλεγχο της λειτουργίας τους.

Στη χορήγηση αδειών εισαγωγής, εγκατάστασης και λειτουργίας ασυρμάτων επικοινωνίας και αδειών εγκατάστασης δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων.

Στην εποπτεία και στον έλεγχο της λειτουργίας των ραδιοσταθμών, τηλεοπτικών σταθμών, κεραιών κινητής τηλεφωνίας και των ειδικών ραδιοδικτύων καθώς και στην επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Στη χορήγηση πιστοποιητικών έγκρισης χρήσεως ασυρματικών τηλεφώνων, άδειας εμπορίας και κατοχής ασυρματικών συσκευών και στον έλεγχο της τήρησης της νομοθεσίας και στην επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Στη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση της νομοθεσίας και των οδηγιών της Ε.Ε. για την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

β) Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον τεχνικό έλεγχο των οχημάτων που αφορά:

- Στην επιθεώρηση οχημάτων για τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας.

- Στον καθορισμό βαρών φορτηγών αυτοκινήτων και συνδυασμών οχημάτων (Ι.Χ., Δ.Χ. Εθνικών και Διεθνών Μεταφορών).

- Στον καθορισμό τεχνικών στοιχείων λεωφορείων (έλεγχος μελετών, σχεδίων κ.λ.π.).

- Στον έλεγχο και στην έγκριση μελετών και σχεδίων φορτηγών και ρυμουλκούμενων οχημάτων όπου απαιτείται.

- Στον καθορισμό τεχνικών στοιχείων επιβατικών αυτοκινήτων και δικύκλων.

- Στις αλλαγές κινητήρων.

(2) Στην έγκριση προσάρτησης ρυμουλκούμενων οχημάτων.

(3) Στη χάραξη του αριθμού κυκλοφορίας σε αυτοκίνητα οχήματα.

(4) Στην έγκριση μελετών διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

(5) Στη θεώρηση δελτίου - καρτέλας επιθεώρησης ενοικιαζομένων Ε.Ι.Χ. και δικύκλων.

(6) Στην έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

(7) Στην έγκριση τύπου οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων.

(8) Στη χορήγηση βεβαιώσεων εκτελωνισμού οχημάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

γ. Τμήμα Απογραφής & Ταξινόμησης Φορτηγών, Λεωφορείων, Ε.Δ.Χ, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην απογραφή & Ταξινόμηση των φορτηγών αυτ/των, λεωφορείων Δ.Χ. & Ι.Χ, επιβατικών αυτ/των Δ.Χ.

(2) Στη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΛΙΧ, ΛΔΧ, ΕΔΧ.

(3) Στη χορήγηση αδειών & κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση άδειας & πινακίδων κυκλοφορίας αυτ/των της παρ.2

(4) Στους αποχαρακτηρισμούς και στις οριστικές διαγραφές αυτοκινήτων.

(5) Στη χορήγηση ανταλλακτικών πινακίδων αυτ/των.

(6) Στις μεταβιβάσεις ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΛΙΧ, ΛΔΧ, ΕΔΧ.

(7) Στη χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας.

(8) Στη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των αυτ/των (χο-

ρήγηση αδειών & κρατικών πινακίδων, παραχώρηση απολεσθέντος δικαιώματος ή αναγκαστική απαλλοτρίωση ιδανικού μεριδίου ΔΧ αυτ/του, προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδείας & πινακίδων κυκλοφορίας.

(9) Στην έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών

(10) Άδειες οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων & επιβατών.

δ. Τμήμα Απογραφής & Ταξινόμησης επιβατικών αυτ/των & μοτ/τών.

(1) Στην απογραφή & Ταξινόμηση των επιβατικών αυτ/των & μοτ/τών ιδιωτικής χρήσης.

(2) Στη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτ/των & μοτ/τών ΙΧ & κρατικών πινακίδων.

(3) Στη χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας & πινακίδων κυκλοφορίας.

(4) Στις μεταβιβάσεις επιβατικών αυτ/των & μοτ/τών ΙΧ

(5) Στη χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας.

ε) Τμήμα Αδειών Οδήγησης τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

- Με εξετάσεις
- Άνευ εξετάσεων εκ μετατροπής στρατιωτικών αδειών οδήγησης και αδειών οδήγησης ξένων κρατών.

(2) Στις επεκτάσεις αδειών οδήγησης.

(3) Στις μετατροπές αδειών οδήγησης.

(4) Στην αντικατάσταση ελληνικών αδειών με αντίστοιχες Ε.Ο.Κ.

(5) Στις αναθεωρήσεις αδειών οδήγησης.

(6) Στις αφαιρέσεις αδειών οδήγησης.

(7) Στη χορήγηση ειδικών αδειών οδηγών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

(8) Στη διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση ειδικής άδειας οδηγών Ε.Δ.Χ.

(9) Στην αναθεώρηση –ανάκτηση ειδικών αδειών οδηγών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

(10) Στην ιατρική και οδηγητική επανεξέταση οδηγών ύστερα από πρόταση Αστυνομικής Αρχής ή Δικαστικής Αρχής.

(11) Στη θεωρητική και πρακτική εξέταση υποψηφίων οδηγών.

(12) Στη συγκρότηση επιτροπών για τη θεωρητική και πρακτική εξέταση των υποψηφίων οδηγών.

(13) Στη συγκρότηση δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής εξέτασης οδηγών.

(14) Στη σύναψη συμβάσεων με ιατρούς για την εξέταση οδηγών.

(15) Στη συγκρότηση Επιτροπών για την θεωρητική εξέταση αγραμμάτων-κωφάλαλων και ξενόφωνων.

(16) Στην επανεξέταση οδηγών λόγω ΣΕΣΟ.

(17) Στη χορήγηση αντιγράφων αδειών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

(18) Στη χορήγηση αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

(19) Στην επιβολή ποινών σε εκγυμναστές υποψηφίων οδηγών.

(20) Στη διαχείριση βιβλίων ερωτηματολογίων Κ.Ό.Κ. και μηχανολογίας.

στ) Τμήμα Μεταφορών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στο σχεδιασμό και τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το νομό.

(2) Στο σχεδιασμό του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημοσίας χρήσης (ΕΔΧ) και του αριθμού των νέων ΕΔΧ.

(3) Στη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

(4) Στην έγκριση σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, στην έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία), στην εποπτεία και στον έλεγχο της λειτουργίας τους.

(5) Στην επιμέλεια για την ανάθεση της εκτέλεσης της επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το κοινό.

(6) Στην εποπτεία και τον έλεγχο της εκτέλεσης της επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ, τα ΦΔΧ και τα ΦΙΧ και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

(7) Στον καθορισμό των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και στην έγκριση των αποφάσεων των λιμενικών αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

(8) Στη ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

(9) Στον καθορισμό περιμετρικής ζώνης κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ.αυτ/των.

(10) Στη συγκρότηση και λειτουργία Νομαρχιακής Επιτροπής για θέματα Ε.Δ.Χ .αυτ/των.

(11) Στη συγκρότηση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων Α και Β τήρησης κανονισμού λειτουργίας ιδιοκτητών οδηγών.

(12) Στον καθορισμό δυνάμεως βυτιοφόρων εκκένωσης βόθρων.

(13) Στον έλεγχο της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, στην εποπτεία και στον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς μεταφορές και στην επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(14) Στη χορήγηση αδειών λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων και στον έλεγχο της λειτουργίας τους.

(15) Στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων, χρηματικών προστίμων ή στην αφαίρεση της άδειας κυκλοφορίας στους μεταφορείς διεθνών οδικών επιβατικών μεταφορών για παραβάσεις των διατάξεων της Νομοθεσίας.

(16) Στον καθορισμό κομίστρου Φ.Δ.Χ. μεταφοράς κρατικών εφοδίων.

(17) Στη μελέτη των προοπτικών βελτίωσης των μεταφορών στο Νομό.

(18) Στον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας για τις ταχυδρομικές αποστολές.

(19) Στη μελέτη δυνατοτήτων για την βελτίωση των επικοινωνιών στο Νομό.

(20) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και τήρηση Πρωτοκόλλου και Αρχείου.

(21) Στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

(22) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

(23) Στη χορήγηση αδειών λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων και τον έλεγχο της λειτουργίας τους.

(24) Στην χορήγηση, αναθεώρηση, αντιστοίχηση πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων (ADR).

(25) Στη συγκρότηση Μικτού Κλιμακίου Ελέγχου, αλληλογραφίας, αμοιβές, κ.λ.π.

Άρθρο 14

Διάρθρωση –Αρμοδιότητες Δ/νσης
Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.)

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης ΚΤΕΟ ανάγονται στη διενέργεια Περιοδικών και Ειδικών Τεχνικών Ελέγχων των οχημάτων, πραγματογνωμοσύνης για τροχαία ατυχήματα, έρευνας για ρύπανση του περιβάλλοντος από καυσαέρια οχημάτων, ανάλυσης στατιστικών στοιχείων των ελεγχόμενων από τη Δ/νση οχημάτων, καθώς και προγραμματισμού της προσέλευσης των οχημάτων στο ΚΤΕΟ για τεχνικό έλεγχο όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2.Τη Δ/νση ΚΤΕΟ συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου.

β) Τμήμα Ειδικών Ελέγχων.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης ΚΤΕΟ ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

α) Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον περιοδικό τεχνικό έλεγχο των εναρίθμων και αναρίθμων οχημάτων (Ε.Ι.Χ.-Ε.Δ.Χ.-Φορτηγών όλων των κατηγοριών - Λεωφορείων όλων των κατηγοριών - Συρμών)

(2) Στον έλεγχο εκπομπής καυσαερίων οχημάτων.

(3) Στο δειγματοληπτικό έλεγχο οχημάτων.

(4) Στην υποχρέωση βεβαίωσης επί των αδειών κυκλοφορίας της ημερομηνίας ελέγχου.

(5) Στην τήρηση εγκρίσεων τύπου των οχημάτων.

(6) Στην τήρηση και καταστροφή αρχείου εγγράφων του τμήματος.

(7) Στον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων με την εγκατάσταση συστήματος υγραεριοκίνησης.

β) Τμήμα Ειδικών Ελέγχων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους οδικών οχημάτων, σε μη περιοδική βάση, που γίνονται είτε με αίτηση του ενδιαφερομένου, είτε με παραγγελία φορέα του δημόσιου τομέα.

(2) Στους ελέγχους οχημάτων για έκδοση έγκρισης τύπου.

(3) Στους ελέγχους οχημάτων για έκδοση πιστοποιητικού γενικής έγκρισης μεμονομένου οχήματος.

(4) Στους ελέγχους οχημάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για την επέκταση της έγκρισης τύπου.

(5) Στους ελέγχους λεωφορείων που εισάγονται μεταχειρισμένα, πριν την χορήγηση πρώτης άδειας κυκλοφορίας στην Ελλάδα.

(6) Σε πραγματογνωμοσύνες για τροχαία ατυχήματα.

(7) Στις έρευνες για την μόλυνση ή ρύπανση του περιβάλλοντος από καυσαέρια οχημάτων.

(8) Στον έλεγχο διασκευής φορτηγών οχημάτων ως προς τους άξονες.

(9) Σε δειγματοληπτικούς ελέγχους οχημάτων.

(10) Στην τήρηση αποθήκης δελτίων τεχνικού ελέγχου και αυτοκολλήτων σημάτων.

(11) Στον προγραμματισμό συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού, στην διενέργεια συντήρησης των μικροσυσκευών του μηχανολογικού εξοπλισμού, στην τήρηση αποθήκης εργαλείων, ανταλλακτικών, αναλωσίμων υλικών και στην τήρηση καρτελλών και αρχείου μηχανημάτων.

(12) Στη χορήγηση - ανανέωση πιστοποιητικού έγκρισης οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR).

(13) Στην τήρηση και καταστροφή αρχείου του τμήματος.

(14) Στον έλεγχο πεδίου στα κυκλοφορούντα οχήματα με Κινητή Μονάδα μέτρησης καυσαερίων.

(15) Στην τήρηση - ανάλυση και αποστολή στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών στατιστικών σοιχείων που αφορούν στους ελέγχους της Κινητής Μονάδας μέτρησης καυσαερίων.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον προγραμματισμό προσέλευσης των οχημάτων για τεχνικό έλεγχο.

(2) Στον καθορισμό του ημερησίου αριθμού ανά κατηγορία οχημάτων που προγραμματίζονται για έλεγχο και ο έλεγχος των ημερησίων καταστάσεων (μετά το πέρας της εργασίας).

(3) Στο ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.

(4) Στην έκδοση δελτίων τεχνικού ελέγχου και καρτών καυσαερίου.

(5) Στην τήρηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα ελεγχόμενα οχήματα.

(6) Στην τήρηση και καταστροφή αρχείου νομοθεσίας (πλην τεχνικής) και δελτίων τεχνικού ελέγχου.

(7) Στην αλληλογραφία του τμήματος.

(8) Στη διακίνηση αλληλογραφίας όλων των τμημάτων της Δ/νσεως.

(9) Στην έκδοση βεβαιώσεων και αντιγράφων.

(10) Στη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

(11) Στην επιμέλεια καθαριότητας των χώρων της Υπηρεσίας.

(12) Στην τήρηση αρχείου θεμάτων προσωπικού.

(13) Στην παρακολούθηση δικαιολογητικών ειδικού έργου (εξετάσεις υποψηφίων οδηγών και βοηθητικού έργου).

(14) Στη διαχείριση κάθε ΚΑΕ της Υπηρεσίας.

(15) Στην απόδοση λογαριασμών (όλων των ΧΕΠ).

(16) Στην τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 15

Διάρθρωση –Αρμοδιότητες Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης ανάγονται σε θέματα κατάρτισης προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και εκπόνησης γεωργοοικονομικών μελετών, εφαρμογής βελτιωμένων μεθόδων εργασίας και καλύτερης οργάνωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης, ανάπτυξης και προστασίας της φυτικής και ζωικής παραγωγής, εφαρμογής της Εποικιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας Αναδιανομής της Γης, εξασφάλισης ορθής εφαρμογής διαδικασιών χορήγησης εισοδηματικών ενισχύσεων, δασοπονικής ανάπτυξης, αγροτικής οικιακής οικονομίας, γεωργικής ανάπτυξης και γεωργικής εκπαίδευσης, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και Γραφείων της.

2. Τη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης συγκροτούν τα εξής Τμήματα και γραφεία:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Πληροφορικής.

β) Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών, στο οποίο υπάγονται τα γραφεία:

- Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.
- Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης (Γ.Γ.Α.):

Αλμυρού
Αργαλαστής
Βελεστίνου
Βόλου
Ζαγοράς
Καλών Νερών
Νέας Αγχιάλου

- Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης (Γ.Γ.Α.) & Αλιείας:

Σκοπέλου

- Γραφείο Πληροφόρησης και Ενημέρωσης του Αγρότη
- Γραφείο Διοικητικής Στήριξης

γ) Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

δ) Τμήμα Βάμβακος και Καπνού και γενικώς φυτών μεγάλης καλ/γειας

ε) Τμήμα Κτηνοτροφίας

στ) Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων

ζ) Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου

η)Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμού

θ)Τμήμα Νέων Αγροτών και Επενδύσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα και τα Γραφεία της ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Πληροφορικής, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εισήγηση προς τα όργανα της Ν.Α. για τη χάραξη τοπικής αγροτικής πολιτικής.

(2) Στη συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

(3) Στο σχεδιασμό και την κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων γεωργικής και αγροτοτουριστικής ανάπτυξης, καθώς και προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας.

(4) Στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των παραπάνω προγραμμάτων και των μέτρων εφαρμογής της αγροτικής πολιτικής γενικότερα.

(5) Στην εφαρμογή, έλεγχο και παρακολούθηση επενδυτικών προγραμμάτων στη γεωργία και τον αγροτοτουρισμό μέσω των Π.Ε.Π. του ΚΑ1257/99 και LEADER

(6) Στην εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών και στην αξιοποίηση προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(7) Στην αξιοποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων επένδυσης νέας τεχνολογίας και καινοτομιών.

(8) Στην ανάδειξη και προβολή των παραγωγικών δυνατοτήτων του Νομού με την αξιοποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων εμπορικής προώθησης των νωπών και μεταποιημένων αγροτικών προϊόντων

(9) Στην εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

(10) Στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων, των ομαδικών δραστηριοτήτων και αναγνωρίσεων.

(11) Στο σχεδιασμό, παρακολούθηση και εφαρμογή μέτρων για τα προϊόντα Π.Ο.Π. ή Π.Γ.Ε.

(12) Στην ανάπτυξη, εφαρμογή και έλεγχο των μέτρων της Νέας Κοινής Οργάνωσης των αγορών στον τομέα των νωπών και μεταποιημένων οπωροκηπευτικών μέσω επιχειρησιακών προγραμμάτων.

(13) Στην εφαρμογή της φορολογίας του Κ.Γ.Ε. με αντικειμενικά κριτήρια.

(14) Στο σχεδιασμό και οργάνωση γεωργικών και αγροτουριστικών συνεδρίων ή ημερίδων τοπικού ή πανελλήνιου ενδιαφέροντος.

(15) Στο συντονισμό και τη μηχανοργάνωση της Υπηρεσίας.

(16) Στην εφαρμογή του προγράμματος πρόωρης παύσης της γεωργικής δραστηριότητας.

(17) Στην εφαρμογή του προγράμματος γεωργικής δειγματοληψίας με τηλεπισκόπηση.

(18) Στον έλεγχο και προστασία των περιοχών της υψηλής παραγωγικότητας. Μελέτη και προγραμματισμός έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού καθώς και εξασφάλιση χρηματοδότησης εκτέλεσης παραλαβής και πληρωμής αυτών.

(19) Στη μηχανογράφηση του αρχείου ελαιοπαραγωγών του Υπουργείου Γεωργίας, στην κατάρτιση αμπελουργικού μητρώου, της φυτικής παραγωγής, της εξισωτικής αποζημίωσης, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και το RICA (Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης) και γενικά όλα τα θέματα της μηχανοργάνωσης.

β) Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, στην καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και στην υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του Νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

(2) Στην εφαρμογή και ανάπτυξη του Δικτύου Λογιστικής Πληροφόρησης.(RICA)

(3) Στον προγραμματισμό και συντονισμό εφαρμογής των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης των αγροτών.

(4) Στην τήρηση του μητρώου Αγροτών και γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(5) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και τήρηση του Αρχείου.

(6) Στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

(7) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

• Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

(8) Στην παρακολούθηση και στο συντονισμό της εργασίας των υπαλλήλων της αγροτικής οικιακής οικονομίας και στην παροχή οδηγιών για την καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής τους.(υλοποίηση προγραμμάτων οικιακής οικονομίας).

• Γραφεία γεωργικής ανάπτυξης.

(9) Στη διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και στην παροχή της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, στην καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και γενικά στην αντιμετώπιση των προβλημάτων στα πλαίσια των προγραμμάτων ανάπτυξης της περιφέρειας και στην εφαρμογή του κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής.

(9α) Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σκοπέλου έχει όλες τις ανωτέρω αρμοδιότητες και παράλληλα λειτουργεί Γραφείο Αλιείας, με τις εξής αρμοδιότητες:

- Έγκριση μεταβίβασης της κυριότητας επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
- Χορήγηση βεβαίωσης για χρήση ΦΙΧ ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.
- Χορήγηση βεβαίωσης για την άσκηση υπαίθριου εμπορίου από αλιείς.
- Μεταλεμβολόγηση – μετανηολόγηση επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
- Μετονομασία επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
- Εκπρόθεσμη θεώρηση αδειών επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.

• Γραφείο Πληροφόρησης και Ενημέρωσης του Αγρότη

(10) Στην άμεση ενημέρωση των αγροτών για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους από τα αρμόδια όργανα της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

(11) Στη σύνταξη και διανομή του οδηγού του αγρότη και στη σύνταξη και διανομή ενημερωτικών εντύπων.

(12) Στη χορήγηση όλων των απαιτούμενων εντύπων, αιτήσεων, υπεύθυνων δηλώσεων, χαρτοσήμων στους αγρότες και στην παροχή διευκρινίσεων συμπλήρωσης τους. Χορήγηση πτυχίων και αδειών οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων και τήρηση μητρώου αυτών.

(13) Στη χορήγηση βεβαιώσεων ιδιότητας του αγρότη. Ρύθμιση θεμάτων για μεταφορές με γεωργικά μηχανήματα.

(14) Στη χορήγηση βεβαιώσεων της αγροτικής καλλιεργούμενης περιουσίας.

(15) Στη χορήγηση βεβαιώσεων ασφάλισης στον Ο.Γ.Α. των αγροτών, των εργατών γης και των αλλοδαπών των απασχολούμενων στις αγροτικές εκμεταλλεύσεις.

(16) Στην έκδοση άδειας (Φ.Ι.Χ.) αγροτικού αυτοκινήτου, βενζινοκίνητου μέχρι (4) τόνων ή και άνω των (4) τόνων.

(17) Στην έκδοση άδειας αγροτικού μηχανήματος.

(18) Στην έκδοση άδειας πώλησης προϊόντων στις λαϊκές αγορές.

(19) Στην οργάνωση και ενημέρωση των αγροτών από τα Μ.Μ.Ε.

Γραφείο Διοικητικής Στήριξης με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(20) Τη διακίνηση της αλληλογραφίας και την τήρηση του πρωτοκόλλου και των αρχείων.

(21) Τη διενέργεια προληπτικού διοικητικού και οικονομικού ελέγχου των επενδύσεων των Σχεδίων Βελτίωσης, των Νέων Αγροτών και των Μεταποιητικών Επιχειρήσεων.

(22) Την είσπραξη τελών διαφόρων προγραμμάτων και την απόδοσή τους στο Δημόσιο (Κρατικό Σήμα, ΦΠΑ, Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων).

(23) Τη μέριμνα για την εξασφάλιση χώρων, γραφείων, επίπλων, σκευών και πάσης φύσεως εξοπλισμού στο προσωπικό.

(24) Την οικονομική εξυπηρέτηση του προγράμματος δακοκτονίας.

(25) Την οικονομική εξυπηρέτηση του προγράμματος R.I.C.A.

(26) Τον έλεγχο και την πληρωμή των υπερωριών του προσωπικού για την εφαρμογή διαφόρων προγραμμάτων.

(27) Τον έλεγχο και την πληρωμή των δαπανών των οδοιπορικών και ημερησίων εκτός έδρας αποζημιώσεων του προσωπικού για την εφαρμογή διαφόρων προγραμμάτων.

(28) Τη μισθοδοσία και τις Υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού.

(29) Την κατάρτιση, την τροποποίηση και την εκτέλεση προϋπολογισμού και προμηθειών σε συνεργασία με τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών της Ν.Α.Μ.

(γ) Τμήμα Φυτικής Παραγωγής, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

(2) Στην παρακολούθηση και εφαρμογή του προγράμματος αναδιάρθρωσης δενδρωδών και θαμνωδών καλλιεργειών, στην προώθηση και διάδοση νέων ποικιλιών και ειδών και στην εισαγωγή νέας τεχνολογίας στη δενδροκομία.

(3) Στην παρακολούθηση και εφαρμογή των προγραμμάτων αναμπέλωσης και αναδιάρθρωσης αμπελώνων, στη διάδοση νέων ποικιλιών και νέας τεχνολογίας.

(4) Στην παρακολούθηση και εφαρμογή των προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των κηπευτικών καλλιεργειών, των υπαιθρίων ανθοκομικών και υπό κάλυψη σε θερμοκήπια καλλιεργειών και στην εισαγωγή νέας τεχνολογίας.

(5) Στη χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις και στον καθορισμό ζωνών προστασίας φυτωριακών και σποροπαραγωγικών καλλιεργειών.

(6) Στην παρακολούθηση και εφαρμογή των προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών φυτών μεγάλης καλλιέργειας, στην προώθηση και διάδοση νέων ποικιλιών και ειδών και στην εισαγωγή νέας τεχνολογίας.

(7) Στην ανάπτυξη νέων μονάδων παραγωγής γεωργικών προϊόντων με βιολογικό τρόπο και στην εφαρμογή των σχετικών Κοινοτικών Κανονισμών.

(8) Στην ανάπτυξη, εφαρμογή και έλεγχο των προγραμμάτων μείωσης της νιτρορρύπανσης των εδαφών και προστασίας του περιβάλλοντος.

(9) Στην εφαρμογή και έλεγχο προγραμμάτων μακροχρόνιας παύσης καλλιεργούμενων γαιών.

(10) Στην παρακολούθηση, καταγραφή και εκτίμηση των ζημιών από θεομηνίες στο γεωργοκτηνοτροφικό κεφάλαιο και στις γεωργοκτηνοτροφικές υποδομές, καθώς και στην οργάνωση των εκτιμήσεων και ελέγχων σε εφαρμογή Εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων αποκατάστασης των ζημιών.

(11) Απογραφή και χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων στα πάσης φύσεως Αγροτικά μηχανήματα και τήρηση Μητρώου αυτών.

δ) Τμήμα Βάμβακος και Καπνού και γενικώς φυτών μεγάλης καλ/γειας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων καλλιεργητικών κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της καλλιέργειας βάμβακος και καπνού.

(2) Στην παρακολούθηση και εφαρμογή του προγράμματος αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών βάμβακος και καπνού, στην προώθηση και διάδοση νέων ποικιλιών και στην εισαγωγή νέας τεχνολογίας.

(3) Στην παρακολούθηση και τον έλεγχο των εκκοκκιστηρίων βάμβακος και βιομηχανιών καπνού.

(4) Στην ταξινόμηση σε ποιοτικές κατηγορίες του εκκοκκισμένου βάμβακος και του καπνού.

(5) Στην εφαρμογή του Κοινοτικού Καθεστώτος βάμβακος και καπνού.

(6) Στην περιβαλλοντική επιβάρυνση και στήριξη των καλλιεργειών βάμβακος και καπνού, στην ανάπτυξη, εφαρμογή και έλεγχο των προγραμμάτων μείωσης της νιτρορρύπανσης των εδαφών και στην εφαρμογή προγραμμάτων ορθολογικής αμειψισποράς για τη βελτίωση της γονιμότητας των εδαφών.

(7) Στην ανάπτυξη και εφαρμογή του προγράμματος παραγωγής βάμβακος και καπνού με βιολογικό τρόπο.

ε) Τμήμα Κτηνοτροφίας,τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, στην κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων κτηνοτροφικής ανάπτυξης και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

(2) Στη λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της ζωικής παραγωγής προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος ζωικής ανάπτυξης, στον τεχνολογικό έλεγχο των ζωικών προϊόντων.

(3) Στην έγκριση ιδιωτικών μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και στην έκδοση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

(4) Στη μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου.

(5) Στην ανάπτυξη της μελισσοκομίας και στη ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

(6) Στην οργάνωση των κτηνοτρόφων και γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και στην τεχνική υποστήριξη τους, καθώς και στην παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των εκτροφών ζώων, των κτηνοτροφικών προϊόντων και παραγώγων ζώων.

(7) Στην εκτίμηση και παρακολούθηση της κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών κτηνοτροφικών προϊόντων.

(8) Στην ορθή αξιοποίηση και βελτίωση βοσκοτόπων.

(9) Στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή της γενετικής βελτίωσης ζωικού κεφαλαίου.

(10) Στην παρακολούθηση και εφαρμογή προγράμματος ποσοστώσεων του αγελαδινού γάλακτος.

(11) Στον ποιοτικό έλεγχο των ζωοτροφών.

(12) Στον έλεγχο τυριών Π.Ο.Π. ή Π.Γ.Ε.

(13) Στην εφαρμογή του προγράμματος βιολογική κτηνοτροφία.

(14) Στην ταξινόμηση σφαγείων βοοειδών.

(15) Στην υλοποίηση προγραμμάτων βιοποικιλότητας Γενετικού υλικού αγροτικών ζώων.

στ) Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη λήψη μέτρων για εξασφάλιση ορθής εφαρμογής διαδικασιών χορήγησης εισοδηματικών ενισχύσεων.

(2) Στην ενημέρωση των παραγωγών και άλλων φυσικών προσώπων για τις ισχύουσες ρυθμίσεις που αναφέρονται στις κάθε είδους ενισχύσεις γεωργικών προϊόντων από Κοινοτικούς ή Εθνικούς πόρους.

(3) Στην παροχή οδηγιών στους φορείς παρέμβασης και σε κάθε ενδιαφερόμενο για την εφαρμογή ρυθμίσεων της εσωτερικής αγοράς στον τομέα των εγγυήσεων.

(4) Στη μέριμνα για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποσότητας και της ποιοτικής κατάστασης των προϊόντων παρέμβασης, καθώς και της διάθεσης αυτών.

(5) Στη μέριμνα για την συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής των εισοδηματικών ενισχύσεων.

(6) Στη μέριμνα για την οργάνωση παρεμβάσεων σύμφωνα με οδηγίες του ΟΠΕΚΕΠΕ και στη μέριμνα για τον έλεγχο της καταλληλότητας και επάρκειας των διατιθέμενων έργων υποδομής παρεμβάσεων, καθώς και του εργαστηριακού και μηχανολογικού εξοπλισμού τους.

(7) Στη διενέργεια του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου.

(8) Στον έλεγχο και στην παρακολούθηση των ενισχυομένων μεταποιητικών βιομηχανιών γεωργικών προϊόντων.

(9) Στη διενέργεια και στον έλεγχο των αποσύρσεων και αποθεματοποιήσεων γεωργικών προϊόντων.

(10) Στην εφαρμογή των προγραμμάτων χορήγησης εξισωτικών αποζημιώσεων.

(11) Στην εφαρμογή των προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων της ελαιοκαλλιέργειας και των μεταφορών ορισμένων γεωργικών προϊόντων στα μικρά νησιά του Αιγαίου.

(12) Στην εφαρμογή των προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων στην παραγωγή ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελαιών.

ζ) Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση, ενημέρωση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της φυτικής παραγωγής από εχθρούς και ασθένειες.

(2) Στη χορήγηση άδειας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και άδειας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ)για φυτωριακές επιχειρήσεις και στον καθορισμό ζωνών προστασίας φυτωριακών και σποροπαραγωγικών καλλιεργειών.

(3) Στην καταπολέμηση των αρουραίων και ακριδών.

(4) Στην εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων ολοκληρωμένης βιολογικής καταπολέμησης και στην εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας.

(5) Στην εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων προσβολών των γεωργικών καλλιεργειών από μη παρασιτικά αίτια.

(6) Στην παρακολούθηση της εφαρμογής, διακίνησης, εμπορίας και ελέγχου φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

(7) Στη διενέργεια ποιοτικού ελέγχου, στον τεχνολογικό έλεγχο των γεωργικών βιομηχανιών και φυτικών προϊόντων.

(8) Στον ποιοτικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων νωπών και επεξεργασμένων και στη χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

(9) Στην παρακολούθηση και στον έλεγχο λειτουργίας των γεωργικών βιομηχανιών της περιοχής, στην παραγωγή, μεταποίηση και εμπορία των γεωργικών προϊόντων.

(10) Στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο όλων των αμπελοοινικών προϊόντων, κατά την παραγωγή, μεταποίηση, μεταφορά, αποθήκευση και εμπορία και στη χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών προέλευσης.

(11) Στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.) ή Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε.), στη χορήγηση αδειών μεταφοράς, στη χορήγηση κωδικών σήμανσης συσκευασιών και στη χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

(12) Στην παρακολούθηση της ωρίμανσης των φυτικών προϊόντων και στον καθορισμό της ημερομηνίας συγκομιδής.

(13)Στον ποιοτικό, ποσοτικό και θερμοκρασιακό έλεγχο των υπερκαταψυγμένων φυτικής προέλευσης γεωργικών προϊόντων.

(14) Στον έλεγχο των γεωργικών προϊόντων που παράγονται με βιολογικό τρόπο.

(15) Στον επίσημο έλεγχο τροφίμων στην εσωτερική αγορά.

(16) Στην απεντόμωση με σύγχρονα μέσα των εξαγομένων γεωργικών προϊόντων και των εισαγομένων και διακινούμενων στο εσωτερικό φυτών και προϊόντων.

η) Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμού τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην Αγροτική και Κτηνοτροφική Αποκατάσταση και των εξ αυτών ρυθμιζόμενων από τις διατάξεις του Αγροτικού και Κτηνοτροφικού Κώδικα.

(2) Στις παραχωρήσεις εκτάσεων σε Κρατικές Υπηρεσίες, Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς Δημοσίου Τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση Βιομηχανιών –Βιοτεχνιών και Κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

(3) Στη παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

(4) Στην εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εκτάσεων.

(5) Στην εκποίηση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων.

(6) Στην ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω Δημόσιας ωφέλειας.

(7) Στη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

(8) Στην προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

(9) Στην έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

(10) Στη βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

(11) Στη χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

(12) Στην αναδιανομή της Γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(13) Στην εισήγηση προς τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τη σκοπιμότητα και την αναγκαιότητα εκπόνησης ετήσιων προγραμμάτων περί εκτελέσεως εργασιών καταρτίσεως κτηματολογίου στην περιοχή του Ν. Μαγνησίας.

(14) Στην έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

(15) Στην έκδοση βεβαιώσεων ιδιοκτησίας των αναδασμών και διανομών.

θ) Τμήμα Νέων Αγροτών και Επενδύσεων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην παρακολούθηση, εφαρμογή και έλεγχο των παρακάτω μέτρων για τους νέους αγρότες, νεοεισερχόμενους νέους αγρότες, αγρότες και εργάτες γης:

- Εφάπαξ πριμοδότηση πρώτης εγκατάστασης.
- Χορήγηση χαμηλότοκων δανείων για δαπάνες πρώτης εγκατάστασης.
- Δανειακές διευκολύνσεις και επιδότηση επιτοκίου για αγορά γης, αγροτική στέγαση και λοιπές επενδύσεις.
- Μέτρα για τη μείωση αμοιβών δικηγόρων και συμβολαιογράφων.
- Μέτρα για τη μείωση του κόστους των αγροτικών κατασκευών (οικοδομικές άδειες, εισφορές ΙΚΑ, αμοιβές μηχανικών).
- Μέτρα για τη χορήγηση ποσοστώσεων στην κτηνοτροφία και βιομηχανική τομάτα.
- Μέτρα φορολογικών εκπτώσεων γεωργικού εισοδήματος και απαλλαγής φόρου μεταβίβασης αγροτικών ακινήτων.

(2) Στη χορήγηση βεβαιώσεων ιδιότητας του νεοεισερχόμενου νέου αγρότη, του νέου αγρότη, του αγρότη και του εργάτη γης.

(3) Στη παρακολούθηση εφαρμογή και έλεγχο των επενδύσεων στη γεωργία για τον εκσυγχρονισμό των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων με εφαρμογή Σχεδίων Βελτίωσης.

Άρθρο 16

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων (Δ.Ε.Β.)

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων είναι η κατάρτιση και η παρακολούθηση εφαρμογής πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών έργων, η διαχείριση των εδαφοϋδατικών πόρων, η εκμηχάνιση της Γεωργίας και οι εισηγήσεις στα όργανα της Ν.Α.Μ. για κάθε θέμα σχετικά με τις βελτιώσεις, που αποβλέπουν στην ανάπτυξη της Γεωργίας στο Νομό.

2. Τη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

α) Τμήμα Προγραμματισμού και Διαχείρισης Εδαφοϋδατικών Πόρων.

β) Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Εκμηχάνισης Γεωργίας.

γ) Τμήμα Μελετών, στο οποίο υπάγεται και το Γραφείο Διοικητικής Στήριξης.

3. Οι αρμοδιότητες της ΔΕΒ κατανέμονται αναλυτικότερα στα Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

α) Τμήμα Προγραμματισμού και Διαχείρισης Εδαφοϋδατικών Πόρων

Η αναγνώριση και ο προγραμματισμός των Εγγειοβελτιωτικών έργων και η κατάρτιση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων.

(1) Καθορισμός υδρολογικών λεκανών που αφορούν την άρδευση και υπολογισμός των διαθέσιμων υδατικών πόρων κατά υδατικές περιοχές στο Νομό.

(2) Σύνταξη μελετών βελτίωσης παθογενών εδαφών και εφαρμογή αυτών.

(3) Σύνταξη μελετών για αποζημιώσεις ηρτημένης εσοδείας κατά την εκτέλεση έργων.

(4) Σχεδιασμός ετησίων και πολυετών προγραμμάτων υδρολογικών μελετών.

(5) Λήψη μέτρων προστασίας των υπογείων και επιφανειακών υδάτων.

(6) Χορήγηση αδειών εκτέλεσης γεωτρήσεων αγροτικής χρήσης.

(7) Καθορισμός προτεραιοτήτων κατανομής υδατικών πόρων σε περίπτωση ανταγωνιστικών απαιτήσεων.

(8) Μέτρηση παροχών νερού πηγών, ποταμών και γεωτρήσεων και η κατάρτιση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας νερών.

(9) Η συμμετοχή με άλλες Υπηρεσίες στον καθορισμό όρων διάθεσης και επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων και λυμάτων και η επισήμανση πηγών ρύπανσης καθώς και η λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων.

(10) Η σύνταξη και ανάθεση αναγνωριστικών εκθέσεων και γεωργοτεχνικών –γεωργοοικονομικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων.

β) Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών έργων και Εκμηχάνισης Γεωργίας.

(1) Τεχνική υποβοήθηση των παραγωγών για την επιλογή σωστής μεθόδου άρδευσης καθώς και των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων για την κατάρτιση αρδευτικών κανονισμών και προγραμμάτων διανομής αρδευτικού νερού.

(2) Εκπόνηση μελετών και επίβλεψης εκτέλεσης εργασιών αντιδιαβρωτικής προστασίας και συστηματοποιήσεων γεωργικών εδαφών.

(3) Έλεγχος και έγκριση αρδευτικών μελετών.

(4) Ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

(5) Μέριμνα για τη μεταβίβαση της αρμοδιότητας διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης των αποπερατούμενων εγγειοβελτιωτικών έργων στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων.

(6) Μέριμνα για τη διάθεση πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων για συμμετοχή του Δημοσίου στις Δαπάνες διευθέτησης και συντήρησης των Εγγειοβελτιωτικών Έργων και για την αποκατάσταση ή πρόληψη ζημιών στα έργα από πλημμύρες ή άλλα αίτια που συνιστούν ανωτέρα βία.

(7) Μεταβίβαση των ζωνών των έργων στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων.

(8) Η σύσταση, συγχώνευση, η κατάργηση Τ.Ο.Ε.Β., η επέκταση, η μείωση της περιοχής δικαιοδοσίας τους καθώς και η άσκηση διοικητικού και διαχειριστικού ελέγχου αυτών.

(9) Η έγκριση καταστατικών των Τ.Ο.Ε.Β. των κανονισμών αρδεύσεων και των προϋπολογισμών – ισολογισμών αυτών.

γ)Τμήμα Μελετών.

(1) Η εκπόνηση τεχνικών εκθέσεων και μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων και γενικότερα γεωργικών έργων.

(2) Η τήρηση αρχείου μελετών έργων.

(3) Η τήρηση μητρώου κατασκευασθέντων έργων.

- Γραφείο Διοικητικής Στήριξης.

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας και η τήρηση πρωτοκόλλου.

(2) Η μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων γραφείων.

(3) Η διενέργεια προληπτικού διοικητικού και οικονομικού ελέγχου των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

(4) Η κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού και προμηθειών σε συνεργασία με την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών της ΝΑΜ.

(5) Η είσπραξη των εσόδων του Φ.Π.Α.

Άρθρο 17

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Δ/νσης Κτηνιατρικής

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής ανάγονται σε θέματα που σχετίζονται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, την παροχή τεχνικών συμβουλών και στήριξης των κτηνοτρόφων, την εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών και την κτηνιατρική δημόσια υγεία, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Υγείας Ζώων

β) Τμήμα Προστασίας Περίθαλψης και Φαρμάκων.

γ) Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

δ) Στη Δ/νση Κτηνιατρικής υπάγονται και λειτουργούν τα παρακάτω Κτηνιατρικά Κέντρα:

- Κτηνιατρικό Κέντρο Βόλου.
- Κτηνιατρικό Κέντρο Αλμυρού
- Κτηνιατρικό Κέντρο Βελεστίνου
- Κτηνιατρικό Κέντρο Αργαλαστής
- Κτηνιατρικό Κέντρο Σκοπέλου

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

α) Τμήμα Υγείας Ζώων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου) του Νομού και γενικά στην προστασία της υγείας των ζώων.

(2) Στην αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

(3) Στη λήψη των ενδεικνυόμενων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και ειδικότερα, στον καθορισμό των Κέντρων εξέτασης των ζώων, στην πραγματοποίηση εμβολιασμών (κατά του αφθώδους πυρετού, του σπληνάνθρακος, της μεταδοτικής πλευροπνευμονίας των αιγοειδών και των βοοειδών, του μελιταίου πυρετού, καθώς και εμβολιασμών επί πανωλόβλητων και πανωλυπόπτων ζώων), στη λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων (όπως, υγειονομικά μέτρα σε περίπτωση πανώλους των βοοειδών, κρυπτοκοκκικής λυμφαγγειίτιδος των μονόπλων, κλασσικής πανώλης των χοίρων, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, βαρείας επιζωοτίας και λοιπών μεταδοτικών νόσων, πρόγραμμα καταπολέμησης της εχινοκοκκίασης, λύσσας κλπ., αιμοληψία και σήμανση ενηλίκων αιγοπροβάτων, συσκευασία με χάρτινους σάκους των πτηνοτροφών και των τροφών μηρυκαστικών και χοίρων), στον ορισμό εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων (σχετικά με την κλασσική πανώλη των χοίρων, τη φυματίωση, βουκέλλωση και ενζωοτική λεύκωση των βοοειδών) και στην ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

(4) Στην οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

(5) Στην καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, στη μέριμνα για τη διεξαγωγή επιδημιολογικής έρευνας και στη λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους.

(6) Στο συντονισμό εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

(7) Στη θανάτωση πασχόντων ζώων και στην αποζημίωση των ιδιοκτητών τους (λοιμοβλήτων και λοιμυπόπτων μηρυκαστικών και χοίρων, πασχόντων εκ πανώλους και λοιμυπόπτων βοοειδών, αιγοειδών πασχόντων από πλευροπνευμονία, χοίρων πασχόντων από ερυθρά νοσήματα, μονόπλων πασχόντων από τριπανοσωματίαση), στη σφαγή αιγοπροβάτων προσβεβλημένων από μελιταίο πυρετό και βοοειδών που πάσχουν από βρουκέλλωση ή αντιδρούν θετικά στον φυματινισμό.

(8) Στην τήρηση επαφής και συνεργασία με τους ασκούντες το ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές Αρχές και άλλους αρμόδιους, στα θέματα ζωοανθρωπονόσων, τοξικολοιμώξεων, και η ενημέρωση του κοινού.

(9) Στη μελέτη και στην έρευνα κάθε θέματος που αφορά τη μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις στην υγεία των ζώων, καθώς και στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.

(10) Στη διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων πάσης φύσεως ζώντων ζώων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία, στην έγκριση εισαγωγής αυτών από τρίτες χώρες και στην απαγόρευση εισαγωγής όλων των ζώντων ζώων χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

(11) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και τήρηση του αρχείου.

(12) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

β) Τμήμα Προστασίας, Περίθαλψης και Φαρμάκων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

(2) Στην παροχή τεχνικών συμβούλων και στην επιστημονική συμπαράσταση στους κτηνοτρόφους, σε κτηνιατρικά θέματα.

(3) Στη συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία στοιχείων και στην οργάνωση των κτηνιατρικών εφαρμογών στο νομό.

(4) Στην εποπτεία των Κτηνιατρικών Κέντρων στο Νομό, στην εισήγηση για την ίδρυση νέων, στη μεταφορά, συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.

(5) Στην παροχή άδειας λειτουργίας και εποπτεία των ιδιωτικών Κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

(6) Στην παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου Κτηνιατρικού επαγγέλματος.

(7) Στον έλεγχο της νομίμου κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, στη λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, καθώς και στην παροχή άδειας των κτηνιατρικών φαρμάκων.

(8) Στη μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων, εμπορίας ζώων συντροφιάς, στην οργάνωση της περίθαλψης και στην παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων των δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

(9) Στην προστασία των πειραματόζωων και στη χορήγηση άδειας πειραματισμού.

(10) Στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, στη χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων και στην εποπτεία εφαρμογής των μέτρων και γενικά της νομοθεσίας που ισχύει για θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

γ) Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, στην παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και στην παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

(2) Στην εκπαίδευση των ατόμων, τα οποία ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση και διάθεση των τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και των καταναλωτών.

(3) Στη χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας και στη μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία, στη διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγείων ζώων και στη ρύθμιση σχετικών θεμάτων, καθώς και στην εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.

(4) Στην άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου καθώς και στη λήψη σχετικών μέτρων.

(5) Στη χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων και παρασκευής μιττωτού (κιμά) και στην εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων από υγειονομική, ποιοτική και τεχνολογική άποψη.

(6) Στη διενέργεια Κτηνιατρικών επιθεωρήσεων των εισαγομένων ή εξαγόμενων πάσης φύσεως ζωικών τροφίμων.

(7) Στη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τους υγειονομικούς κανόνες του γάλακτος όπως στην έγκριση λειτουργίας μηχανικών εγκαταστάσεων παστερίωσης, στον ορισμό κτηνιάτρων στην εκτελεστική επιτροπή εργοστασίου παστερίωσης γάλακτος και στην επιβολή υποχρεωτικής διάθεσης στην κατανάλωση παστεριωμένου γάλακτος.

(8) Στη χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου, στον καθορισμό του ποσού για τη διενέργεια ωοσκοπικού ελέγχου και στη διάθεση σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

(9) Στην εφαρμογή του ετησίου προγράμματος επιτήρησης των καταλοίπων με δειγματοληψίες και αποστολή στα αντίστοιχα εργαστήρια αναφοράς.

(10) Στην εισήγηση για τη χορήγηση κωδικού αριθμού έγκρισης βιομηχανιών-βιοτεχνιών επεξεργασίας ζωικών προϊόντων.

(11) Στη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης.

δ) Κτηνιατρικά Κέντρα, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διενέργεια του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των εισαγομένων, εξαγομένων και γενικά των διακινούμενων ζώντων ζώων και των μη εδώδιμων ζωικών προϊόντων απ' τα σημεία εισόδου και εξόδου της Χώρας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Κτηνιατρικού Κέντρου και εφόσον δεν λειτουργεί για το σκοπό αυτό άλλη Κτηνιατρική Υπηρεσία στην ίδια περιοχή.

(2) Στη διενέργεια επιζωοτολογικών ερευνών (κατοικίδιων και αγρίων ζώων) αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις εμφανίσεως επιζωοτιών.

(3) Στη διάγνωση καθώς και στην εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται για την πρόληψη και καταπολέμηση των λοιμωδών-μεταδοτικών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

(4) Στην εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγιάνσεως της κτηνοτροφίας.

(5) Στην εκτέλεση του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των μεγάλων συγκεντρώσεων ζώων (ζωαγορές κλπ.) ή ομαδικών μετακινήσεών τους.

(6) Στη λήψη παθολογικού υλικού και αποστολή του στα αρμόδια Εργαστήρια. Στην εφαρμογή των μέτρων καταπολέμησης των ζωοανθρωπονόσων και στην έρευνα για τα αίτια των τοξικολοιμώξεων στον άνθρωπο.

(7) Στη διενέργεια πρόχειρων μικροβιολογικών κ.λ.π. εργαστηριακών εξετάσεων με σκοπό επικουρήσεως της κλινικής εξετάσεως.

(8) Στην παροχή κτηνιατρικής περιθάλψεως στ' άρρωστα ζώα από μη μεταδοτικά νοσήματα (κατοικίδιων ζώων καθώς και των εθνικών δρυμών ή ζωολογικών κήπων).

(9) Στη φροντίδα για την πρόληψη και θεραπεία των ζώων που πάσχουν από ασθένειες μεταβολισμού, περιβάλλοντος, νεογέννητων, μαστίτιδες κλπ.

(10) Στη συμπαράσταση στο γεωργοκτηνοτρόφο για κάθε θέμα κτηνιατρικής αρμοδιότητας σ' ότι αφορά νοσηλεία, περιποίηση των ζώων και βελτίωση της κτηνοτροφίας γενικότερα.

(11) Στην υλοποίηση των προγραμμάτων των Κτηνιατρικών Εφαρμογών.

(12) Στην με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

(13) Στη συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων σε θέματα Κτηνιατρικής Περιθάλψεως και Εφαρμογών.

(14) Στην παρακολούθηση της υγιεινής διαβιώσεως των ζώων των εθνικών δρυμών-ζωολογικών κήπων και των όρων λειτουργίας των καταστημάτων εμπορίας ζώων.

(15) Στη διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των κάθε είδους σφαγίων ζώων, καθώς και στην παρακολούθηση και στον έλεγχο της διακινήσεως και διαθέσεώς τους.

(16) Στη μέριμνα και στον έλεγχο για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας σφαγείων.

(17) Στην άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση, ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των τροφίμων ζωικής προελεύσεως, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για δημόσια κατανάλωση.

(18) Στη διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντηρήσεως, εναποθηκεύσεως, διαθέσεως και καταναλώσεως τροφίμων ζωικής προελεύσεως από κτηνιατρικής, υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής απόψεως.

(19) Στη διενέργεια κτηνιατρικών επιθεωρήσεων και ελέγχου των εισαγομένων ή εξαγομένων κάθε είδους τροφίμων ζωικής προελεύσεως στα σημεία εισόδου και εξόδου τους που βρίσκονται στη περιοχή γεωγραφικής δικαιοδοσίας του Κτηνιατρικού Κέντρου και μόνο εφ' όσον δεν λειτουργεί εκεί άλλη ειδική για το σκοπό αυτό Κτηνιατρική Υπηρεσία.

(20) Στη γενική εποπτεία και στον έλεγχο από κτηνιατρικής υπηρεσιακής αρμοδιότητας των ωοσκοπικών κέντρων της περιοχής.

(21) Στη με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού για την προστασία του από τους κινδύνους που διατρέχει η Δημόσια Υγεία από την κατανάλωση ακατάλληλων τροφίμων ζωικής προελεύσεως.

(22) Στην ευθύνη εφαρμογής των προγραμμάτων καταπολεμήσεως των νοσημάτων αναπαραγωγής.

(23) Στην ενημέρωση των γεωργοκτηνοτρόφων σχετικά με την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολεμήσεως νοσημάτων αναπαραγωγής.

(24) Στον υγειονομικό Κτηνιατρικό έλεγχο των αρσενικών ζώων (κριών, τράγων, κάπρων κ.λ.π.)που χρησιμοποιούνται για αναπαραγωγή.

(25) Στην οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

(26) Στην αναφορά προς τη διεύθυνση Κτηνιατρικής ή Νομοκτηνιατρείο των διαπιστώσεων σχετικά με την πορεία των προγραμμάτων συγχρονισμού οίστρου (Σ.Ο.) και Τεχνητής Σπερματέγχυσης (Τ.Σ.)στην περιοχή δικαιοδοσίας του.

(27) Στην υποβοήθηση της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ή Νομοκτηνιατρείου για τη βελτίωση των προγραμμάτων Σ.Ο.και Τ.Σ. στην περιοχή του.

(28) Στη συγκέντρωση και προώθηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής ή Νομοκτηνιατρείο, σύμφωνα με ισχύουσες εγκυκλίους στατιστικών στοιχείων που αφορούν στην εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής Σ.Ο. και Τ.Σ.

(29) Στον έλεγχο Κέντρων Τ.Σ. που λειτουργούν από ιδιώτες ή νομικά πρόσωπα για την τήρηση των όρων λειτουργίας τους.

Άρθρο 18

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Δ/νσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ανάγονται σε θέματα που αφορούν στην ανάπτυξη της βιομηχανίας και της βιοτεχνίας, τη διοικητική παρακολούθηση των θεμάτων της βιομηχανίας και της βιοτεχνίας, τη μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών περιοχών του Νομού, τη διοικητική παρακολούθηση θεμάτων που σχετίζονται με προϊόντα και επαγγέλματα της βιομηχανίας και βιοτεχνίας, την προώθηση, παρακολούθηση και έλεγχο της εκτέλεσης βιομηχανικών και βιοτεχνικών επενδυτικών σχεδίων και αναπτυξιακών προγραμμάτων, την παρακολούθηση υλοποίησης διαφόρων προγραμμάτων στον τομέα της ενέργειας και τέλος την προώθηση, παρακολούθηση και έλεγχο της εκτέλεσης προγραμμάτων τεχνολογικής ανάπτυξης και ενίσχυσης του βιομηχανικού, βιοτεχνικού και του ενεργειακού τομέα, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών.

β) Τμήμα Βιομηχανικών Προϊόντων και Επαγγελμάτων.

γ) Τμήμα Επενδύσεων, στο οποίο υπάγεται το Κέντρο Υποδοχής Επενδύσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

α) Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στον έλεγχο των Βιομηχανικών και Βιοτεχνικών Εγκαταστάσεων και ρύθμιση παντός θέματος ανακύπτοντος εκ της λειτουργίας αυτών.

(2) Στην έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας Βιομηχανιών και Βιοτεχνιών.

(3) Στην έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας αποθηκών υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου έως 50.000 κυβ. μέτρα, καθώς και βιομηχανικών μονάδων αναγέννησης ορυκτελαίων, εμφιαλωτηρίων υγραερίων και πεπιεσμένων αερίων ανεξαρτήτως ύψους ιπποδύναμης.

(4) Στην έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών υλών, αποθηκών εκρηκτικών και καψυλλίων.

(5) Στη χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας σε επαγγελματικά εργαστήρια των οποίων η εγκατεστημένη ισχύς δεν υπερβαίνει τα 12 KW ή 16 HP ή και η θερμική ισχύς τα 50 KW.

(6) Στην έκδοση απόφασης εξαίρεσης από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια λειτουργίας των Επαγγελματικών Εργαστηρίων που δημιουργούν προβλήματα στο περιβάλλον ή στους περιοίκους.

(7) Στη χορήγηση προεγκρίσεων και αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων.

(8) Στη χορήγηση άδειας στα συνεργεία συντήρησης ανελκυστήρων, τήρηση μητρώου συνεργείων, θεώρηση των οριζομένων από το Νόμο βιβλιαρίων τους, παρακολούθηση της δραστηριότητάς τους και επιβολή ποινών και προστίμων της ΚΥΑ 18173/88 “Περί ηλεκτροκίνητων ανελκυστήρων”.

(9) Στη χορήγηση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και συνέχισης λειτουργίας Αρτοποιείων και Πρατηρίων Άρτων.

(10) Στον τεχνικό έλεγχο δοκιμασίας και επιθεώρησης ατμολεβητών, ατμοδοχείων και δοχείων εν γένει υπό πίεση για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Υδραυλικής Δοκιμασίας και Παραλαβής.

(11) Στη χορήγηση ειδικών αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβητών.

(12) Στη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε λατομεία αδρανών υλικών ανεξαρτήτου ύψους ιπποδύναμης.

(13) Στην επιβολή προστίμων και λοιπών ποινών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν 2516/97 για παραβάσεις από ιδρυόμενες, επεκτεινόμενες και λειτουργούσες Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες.

(14) Στην έγκριση ανέγερσης, κατά παρέκκλιση πολυώροφων κτιρίων επικινδύνων, εφόσον αυτό επιβάλλεται για λειτουργικούς λόγους.

(15) Στην έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

(16) Στη χορήγηση άδειας μεταπωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων θέρμανσης.

(17) Στη χορήγηση ή μη αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

(18) Στη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών.

(19) Στην εκτίμηση της αξίας των μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

(20) Στην έγκριση της γενικής διάταξης που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών.

(21) Στη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων με λήψη δείγματος από τις Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες ή τους εισαγωγείς παιχνιδιών, προκειμένου να επαληθευτεί η τήρηση ή μη των σχετικών προδιαγραφών.

(22) Στην αποδοχή του πιστοποιητικού καταλληλότητας του μηχανήματος γομώσεως φυσιγγίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών.

(23) Στην παραλαβή της κοινοποιήσεως ή της δηλώσεως από τις Βιομηχανίες που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης, για τις επικίνδυνες ουσίες που χρησιμοποιούν ή για τις εγκαταστάσεις τους.

(24) Στη διενέργεια τακτικών και εκτάκτων ελέγχων στις Βιομηχανίες που περικλείουν κινδύνους μεγάλης έκτασης, και επιτήρηση των ενεργειών των Βιομηχανιών αυτών για την καταστολή των ατυχημάτων.

(25) Στην τήρηση Μητρώου Ναυπηγοεπισκευαστικών επιχειρήσεων και χορήγηση σήματος.

β) Τμήμα Βιομηχανικών Προϊόντων και Επαγγελμάτων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη χορήγηση επαγγελματικών αδειών ειδικότητας Μηχ/γου, Ηλεκτρολόγου Α, Γ, Δ, ΣΤ Ειδικότητας, Ναυπηγού, Πρακτικού Μηχανικού Κινητηρίων Μηχανών, Μηχανοδηγού, Θερμαστή, Αρχιθερμαστή, Χειριστή Μηχανημάτων Τεχνικών Έργων, Χειριστή Μηχανημάτων Προβολής Κινηματογραφικών Ταινιών, Εργοδηγού – Μηχανολόγου, Πρακτικού Μηχανικού–Συντηρητή, Υδραυλικού, Οξυγονοκολλητή, Ηλεκτροσυγκολλητή, Ψυκτικού και Γομωτού-Πυροδότου 2ης Κατηγορίας.

(2) Στη χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, έγκριση μεταβίβασης ή μίσθωσης δικαιωμάτων από άδειες μεταλλευτικών ερευνών, αποδοχή παραίτησης από δικαιώματα μεταλλευτικών ερευνών, έκπτωση ή απώλεια δικαιωμάτων αδείας μεταλλευτικών ερευνών, ανάκληση των αδειών λόγω παράβασης των όρων χορήγησης τους.

Στη βεβαίωση φόρου για την μεταβίβαση των δικαιωμάτων αδειών μεταλλευτικών ερευνών.

(3) Στη προκήρυξη για την οριστική παραχώρηση μεταλλείων και στην παροχή εγκρίσεως για την εκμετάλλευση διαπιστωθέντων μεταλλευμάτων κατά τη διάρκεια ισχύος της άδειας μεταλλευτικών ερευνών πριν την έκδοση του Π.Δ. περί παραχωρήσεως μεταλλείου.

(4) Στη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

(5) Στην παράταση ή όχι της ισχύος των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

(6) Στη χορήγηση επεκτάσεων ή όχι των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

(7) Στο καθορισμό και αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών.

(8) Στην ανάκληση των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών, καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

(9) Στην έγκριση εισφοράς του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων ιδιωτικών λατομείων σε Εταιρεία.

(10) Στην έκδοση διαπιστωτικής απόφασης του άρθρου 18 παράγρ.3 του Ν 669/77 για δημοτικά, κοινοτικά, ιδιωτικά και ΝΠΔΔ λατομεία μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών.

(11) Στη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων σχιστολιθικών πλακών, αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας, καθώς και αδειών υλοτομίας ιδιωτικών και δημόσιων δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης λιγνιτωρυχείων.

(12) Στο χαρακτηρισμό λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών.

(13) Στην έκδοση αποφάσεως για τη σφράγιση των μονίμων ηλεκρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των λατομείων μαρμάρων βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών.

(14) Στην έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχ/των και εξαρτημάτων, που προορίζονται για λατομικές εγκαταστάσεις.

(15) Στη χορήγηση βεβαιώσεων οριστικοποίησης ατελώς εισαχθέντων μηχ/των και λοιπών ειδών.

(16) Στην πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

(17) Στη χορήγηση βεβαιώσεων εξαγωγικών υποχρεώσεων βιομηχανιών ή βιοτεχνιών.

γ) Τμήμα Επενδύσεων, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη χορήγηση βεβαιώσεων για την εισαγωγή ειδών ή προϊόντων σαν πρώτες ύλες από τις βιομηχανίες και βιοτεχνίες, βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών και επανεισαγωγή τους, βεβαιώσεων για την εισαγωγή φορτηγών οχημάτων για απαλλαγή από δασμούς και φόρους, κατά το μέρος που αυτά δεν παράγονται κατάλληλα και σε επάρκεια από την εγχώρια βιομηχανία.

(2) Στην ατελή εισαγωγή μηχανημάτων και εξαρτημάτων για επαρχιακές βιομηχανίες από χώρες εκτός Ε.Ε., όπως και ατελή εισαγωγή εξοπλισμού κλπ προοριζομένου για επαρχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

(3) Στην έγκριση εκ των υστέρων μετάκλησης αλλοδαπών τεχνικών.

(4) Στη χορήγηση βεβαιώσεων για την ύπαρξη ή μη εγχώριας κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την ΑΤΕ.

(5) Στη χορήγηση αδειών χρήσης νερού σε βιομηχανίες εκτέλεσης έργων και αξιολόγηση υδατικών πόρων.

(6) Στη βεβαίωση επιβληθέντων προστίμων σε βιομηχανίες.

(7) Στη χορήγηση βεβαιώσεων ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται σε αυτές κατά την εισαγωγή τους ο προβλεπόμενος δασμός του άρθρου 11 του ΝΔ 231/69.

(8) Στην εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου για την απαλλοτρίωση εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά Βιομηχανιών ή Βιοτεχνιών.

(9) Στην εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου για την παραχώρηση κοινόχρηστων, δημοτικών ή κοινοτικών

εκτάσεων και δημοσίων κτισμάτων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών ή βιοτεχνιών.

(10) Στην έκφραση σύμφωνης γνώμης για την παραχώρηση δημοσίων κτισμάτων από το Υπουργείο Οικονομικών, με σκοπό την ίδρυση, την αξιολόγηση επέκτασης βιομηχανιών, καθώς και για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού ή παραλίας από το ίδιο Υπουργείο και για τον ίδιο σκοπό.

(11) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και τήρηση του Αρχείου.

(12) Στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

(13) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

Κέντρο Υποδοχής Επενδύσεων.

(14) Στην υποδοχή, ενημέρωση και διεκπεραίωση των συνδιαλλαγών των επενδυτών με όλες τις υπηρεσίες που εμπλέκονται στις διαδικασίες αδειοδότησης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Άρθρο 19

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Δ/νσης Εμπορίου

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Εμπορίου ανάγονται σε θέματα που αφορούν στην παροχή αδειών σύστασης και στην έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών, στην άσκηση εποπτείας σε Α.Ε. και Ε.Π.Ε., στην παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, στην εποπτεία του εμπορίου, στη χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, στη διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα, στην προστασία του καταναλωτή, στην ενημέρωση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στην αξιοποίηση ενισχύσεων που παρέχονται από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην εφαρμογή των διατάξεων περί όρων εργασίας και απασχόλησης, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Εμπορίου συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου.

β) Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης.

γ) Τμήμα Απασχόλησης και Στατιστικής.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Εμπορίου ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην έκδοση Αγορανομικών διατάξεων, δελτίων τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων καθώς και στον έλεγχο εφαρμογής αυτών.

(2) Στην κατάταξη και μετάταξη ειδών και παροχών υπηρεσιών σε αγορανομικές κατηγορίες.

(3) Στην έκδοση αποφάσεων για ίδρυση, μετακίνηση και κατάργηση Λαϊκών Αγορών και καθορισμού του τρόπου λειτουργίας τους.

(4) Στην έκδοση αγορανομικών διατάξεων καθορισμού κατωτάτων ή ανωτάτων τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

(5) Στη διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα στον έλεγχο της τήρησης της νομοθεσίας.

(6) Στην παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

(7) Στην επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου και στην παρακολούθηση του έργου αυτής.

(8) Στην επιμέλεια για το διορισμό της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου και στην παρακολούθηση του έργου αυτής.

(9) Στην επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού και στην παρακολούθηση του έργου αυτής.

(10) Στην επιμέλεια για το διορισμό μελών της Επιτροπής "περί εκπτώσεων".

(11) Στον ποσοτικό έλεγχο δειγμάτων φιαλών υγραερίου στις εγκαταστάσεις των Εταιρειών εμφιαλώσεώς τους και στην παρακολούθηση και διαπίστωση της κανονικής απόδοσης των εισπραττομένων εγγυήσεων φιαλών υγραερίου.

(12) Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα, στην εξακρίβωση των περί σημάνσεων διατυπώσεων, στην τήρηση μητρώου επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, στη διενέργεια, σε συνεργασία με τις αστυνομικές αρχές, του αρχικού ελέγχου και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου των μετρικών και των σταθμικών μονάδων που προορίζονται για συναλλαγές, στον έλεγχο της νομιμότητας τους και στη διενέργεια εκτάκτων αγορανομικών ελέγχων.

(13) Στην έγκριση χύμα διαθέσεως βρωσίμων σπορέλαιων και πυρηνελαίων, σύμφωνα με το άρθρο 156 της Α.Δ. 14/89.

(14) Στην έγκριση διαθέσεως δεσμευμένων-νοθευμένων ελαιολάδων και σπορέλαιων, σύμφωνα με τα άρθρα 167 και 173 της Α.Δ. 14/89.

(15) Στην έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για παρασκευή καλλιεργειών γιαούρτης.

(16) Στην έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος για την αναγραφή επί των προϊόντων της συνιστώμενης τιμής λιανικής πώλησης.

(17) Στην έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος περί απαγορεύσεως κυκλοφορίας αγαθών υπό νέα ονομασία, σύνθεση, παρασκευή κ.λ.π. χωρίς προηγούμενη έγκριση- έκδοση αποφάσεως τοπικής ισχύος περί παροχής τέτοιας ως άνω εγκρίσεως.

(18) Στην έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος σχετικά με έκδοση τιμοκαταλόγων, τήρηση βιβλίων αποθήκης, τήρηση βιβλίου παραγωγής και κοστολογίου, πωλήσεως ή κατοχής ή μεταποιήσεως κ.λ.π. και υποβολής στοιχείων μετά από πρόσκληση του επιχειρηματία και καθορισμού κατώτατης τιμής διαθέσεως αγαθών κ.λ.π.

(19) Στην έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος για τον καθορισμό ανωτάτων ορίων τιμών ή ποσοστών κέρδους σε ορισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

(20) Στην έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος, περί υπαγωγής και άλλων αντικειμένων, πέρα των τροφίμων, στις διατάξεις περί μη αναγνωρίσεως ποσοστών κέρδους σε περισσότερους χονδρεμπόρους.

(21) Στην έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος, με τις οποίες ρυθμίζεται κάθε υποχρέωση και λεπτομέρεια, σχετικά με τις διατάξεις των άρθρων 35 και 39 του Ν.Δ. 136/46.

(22) Στην έκδοση διατάξεων για ρύθμιση θεμάτων των άρθρων 52-54 του Ν. 136/46.

(23) Στην εντολή ελέγχου τηρήσεως των αγορανομικών νόμων και αγορανομικών διατάξεων κ.λ.π.

(24) Στην έκδοση αποφάσεων περί παραπομπής στη Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου, προς γνωμοδότηση, παραβατών των Ν. 1732/87, 1401/83.

(25) Στην έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες του Ν. 1732/87, 1401/83, 2093/92, 2289/95 και 2471/99, καθώς και στους παραβάτες των διατάξεων περί λειτουργίας των Λαϊκών Αγορών.

(26) Στην τήρηση μητρώου παραβατών Ν. 1401/83 και 1732/87 και στην τήρηση βιβλίου κατάθεσης προσφυγών κατά αποφάσεων Διοικητικών προστίμων.

(27) Στην παρακολούθηση των εμπορικών και επαγγελματικών μισθώσεων καθώς και των μισθώσεων κατοικιών (Ν. 2235/94 και Π.Δ.34/95).

(28) Στην έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος, περί καθορισμού όρων και προϋποθέσεων βάσει των οποίων επιτρέπεται στο λιανικό εμπόριο η προμήθεια αγροτικών προϊόντων απευθείας από την παραγωγή.

(29) Στην έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος με την οποία προσδιορίζονται τα είδη που μπορούν να παράγονται από Αρτοποιεία, πέρα από άρτους, αρτοσκευάσματα κ.λ.π.

(30) Στην έρευνα και τον προσδιορισμό του κόστους παραγωγής και διακίνησης αγαθών.

(31) Στον έλεγχο των τιμών των προϊόντων και υπηρεσιών, στην επάρκεια των αγαθών και στην παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

(32) Στον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.

(33) Στην επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, στη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία και ενημέρωση του καταναλωτή και στην κωδικοποίηση των μηνυμάτων των καταναλωτών.

(34) Στην έκδοση αποφάσεων απαγόρευσης της λειτουργίας κέντρων και επιχειρήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(35) Στην υλοποίηση οδηγίας της ΕΟΚ που αφορά στον επίσημο έλεγχο των τροφίμων σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

(36) Στη χορήγηση άδειας λειτουργίας ειδικών εκθέσεων (κλαδικών - γενικών) από φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδεπής ή αλλοδαπής, στον έλεγχο λειτουργίας τους καθώς και στη χορήγηση άδειας καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων τελέσεως εκθέσεων και στη χορήγηση βεβαιώσεων σε επιχειρήσεις οδικής βοήθειας τοπικού χαρακτήρα και στην παρακολούθηση προσαρμογής ή μη αυτών σύμφωνα με το Π.Δ. 103/90.

(37) Στη χορήγηση άδειας πλανόδιου υπαίθριου εμπορίου.

(38) Στη μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, στην εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών, είδη εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά την Κυριακή και κατά τις ημέρες αργίας, στον ορισμό και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας, στην εξαίρεση από εκ περιτροπής αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λ.π. που λειτουργούν ως εξοχικά, στη χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή και στην επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρα αργίας.

(39) Στον καθορισμό των χρονικών ορίων της λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων.

(40) Στη λειτουργία την Κυριακή και τις ημέρες αργίας ορισμένων καταστημάτων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση σε τουριστικούς τόπους.

β) Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη μελέτη και έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών και στην έγκριση κάθε είδους τροποποιήσεων και κωδικοποιήσεων των καταστατικών.

(2) Στην παροχή αδειών σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών και στην ανάκληση αποφάσεων σύστασης.

(3) Στην έγκριση συγχώνευσης Ανωνύμων Εταιρειών με έδρα τον Νομό Μαγνησίας και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπών ΑΕ και ΕΠΕ.

(4) Στην άσκηση εποπτείας και στον έλεγχο των Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης.

(5) Στην επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των Εκτιμητικών Επιτροπών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στον έλεγχο των εκθέσεων εκτίμησης αυτών.

(6) Στην τήρηση του Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

(7) Στην εκτίμηση των εισφορών σε είδος για τη σύσταση ΑΕ ή ΕΠΕ για αναπροσαρμογές σε Ασφαλιστική τοποθέτηση των αναλόγων Επιχειρήσεων καθώς και για μετατροπές επιχειρήσεων άλλης εταιρικής μορφής σε ΑΕ ή ΕΠΕ.

(8) Στον έλεγχο για την καταβολή του αρχικού και των αυξήσεων του μετοχικού κεφαλαίου, καθώς και στην χορήγηση άδειας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων σε ΑΕ.

(9) Στην επιμέλεια για δημοσίευση όλων των πράξεων και στοιχείων ΑΕ που υποβάλλονται για δημοσιότητα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (έλεγχος, σύνταξη και διαβίβαση των ανακοινώσεων στο Εθνικό Τυπογραφείο).

(10) Στον έλεγχο, καταχώρηση και αποστολή για δημοσίευση στο ΦΕΚ, ισολογισμών και προσκλήσεων Γεν. Συνελεύσεων όλων των Ανωνύμων Εταιρειών του Νομού Μαγνησίας.

(11) Στην παροχή πληροφοριών και στην ενημέρωση των υπευθύνων των εταιρειών αναφορικά με αλλαγές και τήρηση της σχετικής με τις ΑΕ νομοθεσίας καθώς και στην τακτοποίηση όλων των εκκρεμοτήτων των σχετικών φακέλων τους.

(12) Στη σύνταξη Εκθέσεων Ελέγχου, πράξεων επιβολής προστίμων, παρακολούθηση και εφαρμογή της αριθμ. Κ2- 8860/1.11.95 απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου καθώς και στη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων βεβαιώσεων φόρου για Δ.Ο.Υ. κ.λ.π.

(γ) Τμήμα Απασχόλησης και Στατιστικής τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων που αφορούν στις αυξομειώσεις των τιμών των ειδών βιοτικής ανάγκης καθώς και των παρεχομένων υπηρεσιών ,στην τήρηση στοιχείων εισαγωγικών-εμπορικών επιχειρήσεων του Νομού και στην παρακολούθηση σε συνεργασία με την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και την Δ/νση Βιομηχανίας και Τεχνολογίας των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής μας.

(2) Στη λήψη μέτρων καλής συντήρησης και κατάλληλης εναποθήκευσης κρατικών εφοδίων και στην εξασφάλιση καλής λειτουργίας και συντήρησης αποθηκών.

(3) Στην παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων, όπου υπάρχουν.

(4) Στην έκδοση αποφάσεων δεσμεύσεως, διαθέσεως επιτάξεως γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων καθώς και στην επίταξη αποθηκών ή άλλων αποθηκευτικών χώρων για εναποθήκευση κρατικών εφοδίων ή εφοδίων προερχομένων εκ συγκεντρώσεως και στον καθορισμό της τιμής επίταξης στο Νομό.

(5) Στον ορισμό μελών εξεταστικής επιτροπής Κουρέων- Κομμωτών, καθώς και στον ορισμό μελών Πειθαρχικού Συμβουλίου Κουρέων- Κομμωτών.

(6) Στην έκδοση διατακτικών χορηγήσεως κρατικών εφοδίων σε διάφορους δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τούτων στο Δημόσιο Ταμείο.

(7) Στη χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια του νομού.

(8) Στην επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια του νομού, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε Δήμους.

(9) Στην κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του Ν. 3789/1957, στην έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας ,βάσει της παρ.3 του άρθρου 2 του Ν.Δ. 3789/1957, στην επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων, και στην εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζομένους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του Ν.Δ. 3789/1957.

(10) Στον καθορισμό των ωρών της έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

(11) Στην επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων, στην επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση του βενζολίου, στη χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών ,αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

(12) Στην επιβολή του προστίμου σε εργοδότες βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

(13) Στη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(14) Στην έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων που σχεδιάζονται από τον εργοδότη καθώς και στην παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

(15) Στην έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού χωρίς να είναι δυνατόν σε καμιά περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

(16) Στη χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς

(17) Στη χορήγηση βεβαίωσης σε Έλληνα υπήκοο που θέλει να ασκήσει μια συγκεκριμένη μη μισθωτή, επαγγελματική, εμπορική, οικονομική ή άλλη δραστηριότητα σε άλλο κράτος- μέλος των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την κατοχή εμπορικών ή επαγγελματικών γνώσεων ή για την πραγματική άσκηση της δραστηριότητας αυτής.

(18) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και τήρηση του Αρχείου.

(19) Στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

(20) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

Άρθρο 20

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Τουριστικής Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τουριστικής Ανάπτυξης ανάγονται σε θέματα που αφορούν την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης του νομού και ιδιαίτερα τη στήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό σε συνεργασία με τον ΕΟΤ και άλλους φορείς σε θέματα τουρισμού.

2. Την Δ/νση Τουριστικής Ανάπτυξης συγκροτούν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Ορθολογικής Τουριστικής Ανάπτυξης &

β. Τμήμα Τουριστικής Προβολής & Διεθνών Σχέσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τουριστικής Ανάπτυξης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα Προγραμματισμού & Ορθολογικής Τουριστικής Ανάπτυξης:

(1) Επιμελείται το στρατηγικό σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης της Ν.Α. και της τουριστικής προβολής του Νομού και εισηγείται στον Νομάρχη και στα αρμόδια

όργανα της Ν.Α. για τις κατευθύνσεις και τις προδιαγραφές προγράμματος (master plan) μακροχρόνιας εμβέλειας.

(2) Καταγράφει σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους τοπικούς φορείς, τους υφισταμένους και εν δυνάμει τουριστικούς πόρους του Νομού, καθώς και το τουριστικό δυναμικό και αξιολογεί τις δυνατότητες περαιτέρω βελτίωσης ή άμεσης ένταξής τους στο επίσημο τουριστικό προϊόν του Νομού.

(3) Συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, για την πρόβλεψη και διαμόρφωση ορθής και ολοκληρωμένης τουριστικής πολιτικής αλλά και ενός πλήρους και επαρκούς σχεδίου τουριστικής προβολής.

(4) Μεριμνά για την ουσιαστική συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες τουρισμού των υπολοίπων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της Θεσσαλίας και την Γ.Γ. Περιφέρειας για την κοινή τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Θεσσαλίας, ως ενιαίου τουριστικού προορισμού.

(5) Συνεργάζεται με το Τμήμα Τουριστικής Προβολής για τη σύνταξη του ετήσιου σχεδίου τουριστικής προβολής (marketing plan) του νομού και εισηγείται για την έγκρισή του από την Ν.Ε.Τ.Π. και τον Ε.Ο.Τ.

(6) Μεριμνά για την έγκαιρη συλλογή πληροφοριών συναφούς, με τον τουρισμό, περιεχομένου, τον εντοπισμό προβλημάτων και επαπειλούμενων δυσχερειών, στον τομέα της τουριστικής ανάπτυξης και της προβολής του νομού και επιμελείται για την πρόληψη ή την προώθηση της επίλυσής τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς (Υπουργεία, Περιφέρεια, Νομαρχία, Δήμοι κ.λ.π.).

(7) Σε περιόδους κρίσεων στον τουρισμό σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, αξιολογεί την κατάσταση, συντονίζει τη λήψη πρόσφορων μέτρων και πρωτοβουλιών για την ανάσχεση των προβλημάτων και την αποκατάσταση των αρνητικών συνεπειών, στο μέτρο του δυνατού.

(8) Επιμελείται, σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης την εξασφάλιση κονδυλίων ή την αξιοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης, με σκοπό την προώθηση έργων υποδομής τουριστικού ενδιαφέροντος και δράσεων προβολής στα πλαίσια της τουριστικής πολιτικής της Ν.Α.

(9) Επιμελείται την εκπόνηση προτάσεων για την εξασφάλιση κονδυλίων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από άλλους πόρους για την προβολή του νομού.

(10) Επιμελείται τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με τη διεθνή τουριστική αγορά, τον ανταγωνισμό και τις νέες τάσεις, με σκοπό την διαρκή προσαρμογή της τουριστικής πολιτικής της Ν.Α. και την ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη των επιχειρηματιών και των φορέων του τουρισμού του νομού.

(11) Επιμελείται την προώθηση προγραμμάτων κατάρτισης μέσω της Γ.Γ. Περιφέρειας, των Επιμελητηρίων, του ΚΕΚΑΝΑΜ και άλλων φορέων για τη διαρκή επιμόρφωση επιχειρηματιών, στελεχών τουριστικών επιχειρήσεων και άλλων άμεσα ή έμμεσα εμπλεκομένων στον τουρισμό, τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών, την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς τους, την ανάπτυξη νέων μορφών τουρισμού κ.λ.π.

(12) Επιμελείται τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των προτάσεων που προκύπτουν, από μελέτες και έρευνες που έχουν εκπονηθεί κατά καιρούς και αφορούν άμεσα ή έμμεσα την τουριστική ανάπτυξη του νομού.

β. Τμήμα Τουριστικής Προβολής & Διεθνών Σχέσεων:

(1) Επιμελείται για την εξειδίκευση του ετήσιου σχεδίου προβολής (marketing plan) του νομού, το οποίο έχει εγκριθεί από την Ν.Ε.Τ.Π.

(2) Συνεργάζεται στενά με την Ν.Ε.Τ.Π. και τους τουριστικούς φορείς του νομού για την ορθή εφαρμογή του σχεδίου τουριστικής προβολής (marketing plan).

(3) Επιμελείται για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της Ν.Α. σε τουριστικές εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις προβολής στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

(4) Επιμελείται σε συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας – Διεθνών Σχέσεων για την προετοιμασία, οργάνωση και τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων και άλλης παρόμοιας μορφής εκδηλώσεις προβολής, που αφορούν τον τουρισμό.

(5) Επιμελείται για το σχεδιασμό, παραγωγή και αναπαραγωγή του έντυπου, ηλεκτρονικού και άλλου υλικού προβολής του νομού, καθώς και για την διανομή του μέσω των τουριστικών εκθέσεων, εκδηλώσεων ή φορέων.

(6) Επιμελείται για τη διαρκή ηλεκτρονική προβολή της Ν.Α. μέσω ιστοσελίδας ή καταχωρίσεων σε ψηφιακούς κόμβους προβολής.

(7) Αναπτύσσει επαφές με δημοσιογράφους και άλλους διαμορφωτές της κοινής γνώμης (opinion leader) για την προβολή του τουριστικού προϊόντος του νομού και την έκδοση Δελτίων Τύπου και άρθρων.

(8) Διαθέτει ενημερωτικό υλικό και πληροφορίες για το τουριστικό προϊόν του νομού σε κάθε ενδιαφερόμενο δημοσιογράφο, τουριστικό επιχειρηματία, επισκέπτη ή φορέα, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο και με την προϋπόθεση ότι καλύπτεται από τα οικονομικά και ποσοτικά πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού υλοποίησης της αντίστοιχης ενέργειας.

(9) Συνεργάζεται στενά με τη Δ/νση Οικονομικού της Ν.Α. για την παρακολούθηση και υλοποίηση των πληρωμών των δαπανών για την υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου τουριστικής προβολής.

(10) Επιμελείται την προετοιμασία, οργάνωση και τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων και άλλης παρόμοιας μορφής εκδηλώσεων που οργανώνει η Ν.Α.

(11) Οργανώνει δίκτυο δημοσιογράφων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και τους ενημερώνει συνεχώς, κυρίως ηλεκτρονικά, για την πορεία του νομού σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου.

(12) Ενημερώνει φορείς στο εσωτερικό και εξωτερικό σε ότι αφορά τη Ν.Α.

Άρθρο 21

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Υγείας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας, ανάγονται σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων, την υλοποίηση όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, την εφαρμογή των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής,

την προστασία και προαγωγή της υγείας με την εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και καταπολέμησης του αλκοολισμού και τοξικομανίας, την ενημέρωση των κατοίκων και την οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας , την παροχή εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας ,την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας, τη λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας, την υλοποίηση διαφόρων διοικητικών θεμάτων σχετικών με πτυχία, άδειες άσκησης επαγγέλματος και κυρώσεις σε ασκούντες ιατρικά και παραϊατρικά επαγγέλματα, την μέριμνα λειτουργίας του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Βόλου, την καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων και τέλος τον καθορισμό περιοχής ως λαϊκού θέρετρου (κατασκηνώσεων) και την ανάκληση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Υγείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.

β) Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας.

γ) Γραφείο γραμματείας.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

α) Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

(2) Στην εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, πρόληψης καρκίνου, νοσημάτων αγγείων, διατροφής, εργατικών και τροχαίων ατυχημάτων, ανοσοποίησης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, πρόληψης λοιμωδών νόσων, αφροδισιακών νοσημάτων, νόσων του HANSEN, AIDS,ηπατίτιδας Β και C, φυματίωσης και τροπικών ασθενειών.

(3) Στη μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

(4) Στην έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και στη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (χαρακτηρισμός και αποχαρακτηρισμός εκδιδομένων ατόμων, επιδότηση απόρων χανσενικών, νεφροπαθών, αιμοδιάλυσης, υγειονομικός έλεγχος των εργαστηρίων και καταστημάτων τροφίμων, των λαϊκών αγορών και γενικά των χώρων που από τη λειτουργία τους επηρεάζεται η δημόσια υγεία, απαγόρευση λειτουργίας ή κλείσιμο καταστημάτων ή επιχειρήσεων, φροντίδα για την υγιεινή κατάσταση των σχολικών κτιρίων, ανάθεση καθηκόντων ιατρών Υγειονομείων και Αεροϋγειονομείων σε ιδιώτες ιατρούς, καταπολέμηση κωνωποειδών, απαγόρευση λειτουργίας πτηνο-κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

(5) Στην προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής (με ευρεία έννοια), οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας και προγραμμάτων χρόνιων και δυσιάτων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής, καθώς και προγραμμάτων καταπολέμησης του αλκοολισμού και της τοξικομανίας.

(6) Στη διαφώτιση των κατοίκων και στην οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

(7) Στην εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

(8) Στη προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο την δημόσια υγεία και στην επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

(9) Στη χορήγηση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος επ΄ αμοιβή εκδιδόμενων προσώπων.

(10) Στη συγκρότηση της επιτροπής του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2734/1999.

β) Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς αγροτικών ιατρείων και υγειονομικούς σταθμούς, πρόσληψη ιατρών σε ιαματικές πηγές κ.λ.π.).

(2) Στη λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών μετά τη νόμιμη διαδικασία).

(3) Στην κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας.

(4) Στη χορήγηση και ανάκληση αδείας άσκησης επαγγέλματος σε ιατρούς, οδοντιάτρους, οδοντοτεχνίτες, μαίες, αδελφές, νοσοκόμους και επισκέπτριες, βοηθούς φυσικοθεραπείας, οπτικούς, αισθητικούς και άδειας χρησιμοποίησης τίτλου ειδικότητας.

(5) Στη χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος σε κουρείς, κομμωτές κ.λ.π.

(6) Στην επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών.

(7) Στην εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

(8) Στη χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών βιοχημικών εργαστηρίων , φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών, εργαστηρίων και καταστημάτων ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνικών εργαστηρίων.

(9) Στη μέριμνα λειτουργίας του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου.

(10) Στη καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

(11) Στην παρακολούθηση της σειράς τοποθέτησης ιατρών για ειδικότητα και στη χορήγηση τίτλου.

(12) Στη χορήγηση τίτλου ειδικότητας σε νοσηλευτές και νοσηλεύτριες.

(13) Στον καθορισμό περιοχής ως λαϊκού θέρετρου (κατασκηνώσεις) και στην ανάκληση της αδείας ίδρυσης και λειτουργίας του.

(14) Στην εποπτεία της λειτουργίας των ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών, εργαστηρίων και καταστημάτων ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνικών εργαστηρίων, στον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και στην επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

γ) Γραφείο Γραμματείας τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην τήρηση-ενημέρωση φακέλων προσωπικού, άδειες υπαλλήλων και γενικότερα υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

(2) Στον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας (σύνταξη-παρακολούθηση πιστώσεων).

(3) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

(4) Προμήθεια- διαχείριση γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας.

(5) Πρωτόκολλο- διεκπεραίωση εγγράφων- αρχειοθέτηση.

(6) Στην χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος στους κουρείς, κομμωτές/ιες και τεχνίτες περιποίησης νυχιών.

Άρθρο 22

Διάρθρωση- Αρμοδιότητες Δ/νσης Πρόνοιας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πρόνοιας, ανάγονται σε θέματα που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, στη μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων, στην υλοποίηση διαφόρων διοικητικών θεμάτων σχετικών με διάφορους φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών του Νομού, στη διενέργεια κοινωνικών ερευνών, στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας και ενίσχυσης των οικονομικά αδυνάτων, στη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας, στη χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και τέλος στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες, όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της.

2. Τη Δ/νση Πρόνοιας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Κοινωνικής Παρέμβασης

β) Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

γ) Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πρόνοιας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Κοινωνικής Παρέμβασης, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην επιλογή, κρίση και αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

(2) Στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή ομάδες του πληθυσμού που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών, ως και στην αναγνώριση μηνιαίου βοηθήματος σε Α.Μ.Ε.Α.

(3) Στη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων και λαχειοφόρων αγορών.

(4) Στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των ηλικιωμένων και ατόμων με ειδικές ανάγκες.

(5) Στη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων φροντίδας ηλικιωμένων από ιδιώτες και στην εποπτεία αυτών.

(6) Στη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων από ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ως και στην εποπτεία αυτών.

(7) Στη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από φυσικά ή Ν.Π.Ι.Δ. Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης ατόμων που πάσχουν από παθήσεις του μυϊκού, νευρικού, κυκλοφοριακού, ερειστικού, αναπνευστικού συστήματος, καθώς και από νοητική στέρηση.

(8) Στην άσκηση εποπτείας επί των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα Σωματείων και Ιδρυμάτων.

(9) Στην επιχορήγηση ιδρυμάτων για αντιμετώπιση εξόδων μισθοδοσίας προσωπικού και λειτουργίας.

(10) Στην έγκριση προϋπολογισμού και απολογισμού φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων.

(11) Στην ειδική αναγνώριση σωματείων ως φιλανθρωπικών.

(12) Στο διορισμό μελών Δ.Σ. φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων αυτών (ΝΠΙΔ).

(13) Στη χορήγηση άδειας άσκησης του επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

(14) Στην ανάκληση άδειας ιδιωτικού εργαστηρίου κατασκευών προσθετικών, ορθωτικών κ.λ.π. ειδών αποκατάστασης, λόγω ποινικής δίωξης.

(15) Στη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.

(16) Στην εφαρμογή προγραμμάτων Εξοχών Υπερηλίκων.

β) Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής στήριξης των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

(2) Στη διενέργεια κοινωνικής έρευνας κατά την εφαρμογή προγραμμάτων πρόνοιας.

(3) Στη διενέργεια κοινωνικής έρευνας κατά την υιοθεσία ανηλίκων.

(4) Στη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

(5) Στη στήριξη του θεσμού του Κοινωνικού Συμβούλου με επισκέψεις στους χώρους – φορείς που εποπτεύονται από τη Ν.Α. και που έχουν την φροντίδα ηλικιωμένων, οικογένειας, παιδιών και ατόμων με ειδικές ανάγκες.

(6) Στη διάγνωση και καταγραφή του μεγέθους των προβλημάτων με κοινωνικές έρευνες ώστε να καταγραφούν οι υπάρχουσες ανάγκες και στην ιεράρχησή τους με κριτήρια τη συχνότητα εμφάνισης των προβλημάτων, την πληθυσμιακή τους έκταση, τη σπουδαιότητα των προβλημάτων, καθώς και την κοινωνική σύνθεση των πληθυσμιακών ομάδων που πλήττονται.

γ) Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην εφαρμογή προγράμματος προστασίας της μητρότητας.

(2) Στην εφαρμογή προγράμματος προστασίας απροστάτευτων παιδιών, λόγω θανάτου ή φυλάκισης ή στράτευσης ή αναπηρίας ή ηθικής αναξιότητας του πατέρα.

(3) Στη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως και στην εποπτεία αυτών.

(4) Στη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών παιδικών σταθμών και στην εποπτεία αυτών.

(5) Στην έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης ιδρυμάτων παιδικής προστασίας για έξοδα μισθοδοσίας προσωπικού και λειτουργίας.

(6) Στον έλεγχο και εποπτεία ιδρυμάτων παιδικής προστασίας, ως και στο διορισμό του Δ.Σ. αυτών.

(7) Στη δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε ίδρυμα, ως και στη μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

(8) Στο διορισμό Δ.Σ. παιδικών εξοχών (ΝΠΙΔ).

(9) Στη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων ή άλλων εκδηλώσεων παιδικής προστασίας σε ιδιώτες, συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικό σκοπό και σε ιδιώτες επιχειρηματίες.

(10) Στην ανάκληση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής προστασίας.

(11) Στην ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

(12) Στην αποδοχή παραίτησης σωματείου από αναγνώρισή του ειδικώς ως φιλανθρωπικού και στην άρση της αναγνώρισης αυτής.

(13) Στην έγκριση ατελούς εισαγωγής ειδών προοριζομένων για ιδρύματα παιδικής προστασίας (ΝΠΙΔ).

(14) Στην έγκριση προϋπολογισμού και απολογισμού ιδρυμάτων παιδικής προστασίας (ΝΠΙΔ).

(15) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και τήρηση του Αρχείου.

(16) Στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

(17) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

Άρθρο 23

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης
Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κ.Ε.Π. ανάγονται σε θέματα παροχής διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Τη Δ/νση Κ.Ε.Π. συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κ.Ε.Π. ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα εξυπηρέτησης Πολιτών:

(1) Στην ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

(2) Στην παραλαβή αιτήσεων πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου και στην καταχώρηση των στοιχείων τους σε ειδικό πρωτόκολλο.

(3) Στη διάθεση στους πολίτες για διευκόλυνσή τους εντύπων αιτήσεων, κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999).

(4) Στον έλεγχο της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, στην αναζήτηση και παραλαβή τους με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

(5) Στη διαβίβαση των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, στην παραλαβή του τελικού εγγράφου από την αρμόδια υπηρεσία και στην παράδοση στον πολίτη ή αποστολή στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

(6) Στην επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων.

(7) Στη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

(8) Στη χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

(9) Στη χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης:

(1) Στην παραλαβή από τα Κ.Ε.Π. αιτήσεων πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. Μαγνησίας.

(2) Στην προώθηση των αιτημάτων στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες της Ν.Α.Μ.

(3) Στην παρακολούθηση της διαδικασίας διεκπεραίωσης και της τήρησης των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

(4) Στη παραλαβή του σχετικού εγγράφου και στην αποστολή του στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης.

(5) Στην τήρηση των σχετικών με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερομένων αιτήσεων πολιτών στατιστικών στοιχείων.

(6) Στην υποδοχή και διαχείριση των παραπόνων και προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Άρθρο 24

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Δ/νσης Αγροφυλακής

1. Η Υπηρεσία της Αγροφυλακής λειτουργεί σύμφωνα με το Ν.Δ. 3030/54 "Περί Αγροφυλακής και τις συναφείς προς αυτό διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα".

2. Η Υπηρεσία της Αγροφυλακής στο Νομό αποτελείται από:

α) Τη Δ/νση Αγροφυλακής &

β) Τα παρακάτω Αγρονομεία που λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος:

- Αγρονομείο Βόλου με έδρα το Βόλο
- Αγρονομείο Αλμυρού με έδρα τον Αλμυρό
- Αγρονομείο Βελεστίνου με έδρα το Βελεστίνο
- Αγρονομείο Μηλεών με έδρα τις Μηλιές
- Αγρονομείο Ζαγοράς με έδρα τη Ζαγορά
- Αγρονομείο Αργαλαστής με έδρα την Αργαλαστή
- Αγρονομείο Σκοπέλου με έδρα τη Σκόπελο

Η περιφέρεια εκάστου Αγρονομείου καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Η αναδιάρθρωση των Αγρονομείων έχει γίνει με Προεδρικά Διατάγματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροφυλακής ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στη Δ/νση Αγροφυλακής και στα Αγρονομεία ως εξής:

α) Δ/νση Αγροφυλακής, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στη διοίκηση και εποπτεία των υπαλλήλων και οργάνων Αγροφυλακής των οποίων προΐσταται.

(2) Στη μέριμνα για την εφαρμογή των Νόμων "περί Αγροφυλακής" και στην επιμέλεια για τη λήψη των μέτρων που ενδείκνυνται και επιτρέπονται από το Νόμο για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

(3) Στην εισήγηση για τη συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων και την έκδοση αγρονομικών διατάξεων.

(4) Στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους "Περί Αγροφυλακής" και στα διατάγματα και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

(5) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και τήρηση του Αρχείου.

(6) Στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

(7) Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

β) Αγρονομεία, τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη κλοπής, φθοράς και των άλλων αδικημάτων.

(2) Στην προανάκριση των αγροτικών αδικημάτων και των αδικημάτων σε βάρος των αγροτικών κτημάτων.

(3) Στη δίωξη και εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων.

(4) Στην αστυνομία των αρδευτικών υδάτων.

(4) Στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων, οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους "Περί Αγροφυλακής" και στα διατάγματα και αποφάσεις, που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

Άρθρο 25

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Τμήματος Αλιείας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας ανάγονται σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, την παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, τη χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα αφορούν:

(1) Στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, στην κατάρτιση πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων ανάπτυξης της αλιείας και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

(2) Στη συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων (μητρώου σκαφών, διακινουμένων αλιευμάτων κ.λ.π.), στη μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, στην αντιμετώπιση των προβλημάτων και στη λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

(3) Στην κατάρτιση μελετών και στην εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

(4) Στην παροχή τεχνικών και λοιπών οδηγιών προς τους αλιείς και τους καλλιεργητές υδροβίων οργανισμών.

(5) Στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων ποταμών και θυννείων και γενικά των ιχθυοτρόφων υδάτων, στην ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας, στην εκμίσθωση χώρων κατάλληλων για καλλιέργεια και εκμετάλλευση στρειδιών και μυδιών, στη χορήγηση άδειας εγκατάστασης καλλιέργειας υδροβίων ζώων, στην παραχώρηση υδάτινων πόρων για δοκιμαστική εγκατάσταση προτύπων μορφών καλλιέργειας καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων των εκμισθωμένων ιχθυοτρόφων υδάτων.

(6) Στην έγκριση μεταβίβασης της κυριότητας επαγγελματικού σκάφους ή αλλαγής ή τοποθέτησης μηχανής.

(7) Στην έγκριση για την χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας στα επαγγελματικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα, καθώς και στην ανάκληση της έγκρισης αυτής.

(8) Στην ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων.

(9) Στην παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και στην εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

(10) Στη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

(11) Στην έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και στην παροχή τεχνικών οδηγιών σε αυτούς.

(12) Στην άσκηση εποπτείας των ιχθυοσκαλών του νομού.

(13) Στη χορήγηση βεβαίωσης για χρήση ΦΙΧ ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.

(14) Στην εκτέλεση στο Νομό προγραμμάτων εκπαίδευσης αλιέων υδατοκαλλιεργητών.

(15) Στην παροχή σύμφωνης γνώμης για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδροβίων ζώων για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό γλυκέων υδάτων, ως και γονιμοποιούμενων ωών για εκκόλαψη.

(16) Στη χορήγηση βεβαίωσης για την άσκηση υπαίθριου εμπορίου από αλιείς.

(17) Στην υποβολή πρότασης προς το ΥΠΕΧΩΔΕ για κατασκευή κτιρίων που προορίζονται για υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις κατά παρέκκλιση όρων και περιορισμών.

(18) Στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και τήρηση του Αρχείου.

(19) Στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

• Στη διαχείριση κάθε δαπάνης, εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

Άρθρο 26

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α.

Το Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας (Π.Α.Μ.), Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.), διέπεται σε ότι αφορά τη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα έργο του Τμήματος Π.Σ.Ε.Α. είναι:

1. Η κατάρτιση των σχεδίων ενεργοποίησης των τμημάτων Π.Α.Μ. για την Πολιτική Προστασία σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες αρχές.

2. Η επιλογή και κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού για τη συγκρότηση των Τμημάτων Π.Α.Μ. σε συνεργασία με τις τοπικές στρατιωτικές και αστυνομικές αρχές.

3. Η μέριμνα για τη φύλαξη των πραγμάτων που έχουν επιταχθεί για περίπτωση ανάγκης.

4. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρι-

σμού των θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

5. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών έκτακτης ανάγκης.

6. Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας, με συμμετοχή αξιωματικών των Σωμάτων Ασφαλείας για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση πολιτικής κινητοποίησης.

7. Η έκδοση των φύλλων ατομικής πρόσκλησης σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

Άρθρο 27

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Τμήματος Πολιτικής Προστασίας

Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και για το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και του δημοσίου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

Η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε τοπικό επίπεδο στα ζητήματα οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

Άρθρο 28

Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 4 του Νόμου 3274/2004.

Άρθρο 29

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη

Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται:

1. Η ρύθμιση επαφών, συναντήσεων και επικοινωνίας Νομάρχη με φορείς και πολίτες.

2. Η τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων Νομάρχη.

3. Η τήρηση πρακτικών συσκέψεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Νομάρχης.

4. Η συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από το Νομάρχη και η μέριμνα για την υπογραφή και τη διεκπεραίωσή τους.

5. Η τήρηση πρακτικών εγγράφων και αρχείου αποφάσεων, εγγράφων και υλικών από την εν γένει δραστηριότητα του Νομάρχη.

6. Η δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας του Νομάρχη.

Άρθρο 30

Γραφεία Αντινομαρχών

Στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση λειτουργούν Γραφεία Αντινομαρχών με τις εξής αρμοδιότητες:

Τα Γραφεία Αντινομαρχών έχουν γενικά την επιμέλεια της αλληλογραφίας των Αντινομαρχών, οργανώνουν την επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες και τους πολίτες και συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωσή τους κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 31

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες της Νομικής υπηρεσίας είναι οι ακόλουθες:

1. Η παροχή νομικής υποστήριξης προς το Νομάρχη, το Νομαρχιακό Συμβούλιο και τις Νομαρχιακές Επιτροπές σε θέματα αρμοδιοτήτων τους κατά την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων της Ν.Α.

2. Η παροχή νομικών συμβούλων και γνωμοδοτήσεων προς τις υπηρεσίες της Ν.Α. για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς τους.

3. Η νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις φορέων της Κεντρικής Διοίκησης που αφορούν στη Ν.Α.

4. Η νομική επεξεργασία συμβάσεων της Ν.Α. , συμβολαίων, συμβάσεως εργασίας και έργου, διακηρύξεων, δημοπρασιών κ.λ.π.

5. Η παράσταση σε όλα τα δικαστήρια για υποθέσεις της Ν.Α.

6. Η παράσταση στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων της Ν.Α.

7. Η δημιουργία της αναγκαίας υποδομής της Υπηρεσίας για να ανταποκρίνεται στις προηγούμενες δραστηριότητες(συγκέντρωση Νόμων, Διαταγμάτων, Γνωμοδοτήσεων, Αποφάσεων και Νομολογίας που αφορούν στα θέματα που απασχολούν τη Ν.Α.)

Άρθρο 32

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων & Επιστημονικών
Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

1. Η παροχή συμβουλών και η διατύπωση εξειδικευμένων γνωμοδοτήσεων, γραπτά ή προφορικά, για θέματα που ανατίθενται στο Νομάρχη και τα άλλα Νομαρχιακά όργανα.

2. Η σύνταξη εκθέσεων και εισηγήσεων, η υποβολή προτάσεων και η παροχή στήριξης σε εξειδικευμένα επιστημονικά τεχνικά θέματα προς τα όργανα της Ν.Α. και η συνεργασία επί των θεμάτων αυτών με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α.

Η άσκηση των καθηκόντων των ειδικών συμβούλων και επιστημονικών συνεργατών έχει επιτελικό και όχι αποφασιστικό χαρακτήρα.

Άρθρο 33

Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται:

1. Η πληροφόρηση των πολιτών και των φορέων του Νομού για τις δραστηριότητες της Ν.Α.

2. Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών οργάνων για τις ειδήσεις –εκπομπές των ηλεκτρονικών και έντυπων μέσων ενημέρωσης που αναφέρονται σε θέματα της Ν.Α. και ειδικότερα σε διατυπώσεις προβλημάτων, αναγκών και προτάσεων πο-

λιτών και κοινωνικών φορέων καθώς και η μέριμνα για τη σύνταξη και αποστολή των αναγκαίων απαντήσεων.

3. Η τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων και εκπομπών που αναφέρονται στη Ν.Α. και των αντίστοιχων απαντήσεων.

4. Η προετοιμασία των συναντήσεων του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Ν.Α. με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης με σκοπό την πληροφόρηση των πολιτών για το έργο της Ν.Α.

5. Η παροχή διευκολύνσεων για πληροφόρηση των εκπροσώπων των μέσων μαζικής επικοινωνίας καθώς και η ανάπτυξη σχέσεων με τα όργανα της Ν.Α.

6. Η μέριμνα για την οργάνωση και τελετή των δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών.

7. Η προετοιμασία και διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων της Ν..Α. καθώς και της συμμετοχής του Νομάρχη και άλλων οργάνων της Ν.Α. σε συνέδρια –συναντήσεις και κοινωνικές εκδηλώσεις.

8. Η μέριμνα για την ανάπτυξη των σχέσεων της Ν.Α. με οργανισμούς και φορείς αυτοδιοίκησης του εξωτερικού.

9. Η προετοιμασία και διοργάνωση ανταλλαγών, αντιπροσωπειών, και συναντήσεων στο πλαίσιο των διεθνών σχέσεων της Ν.Α.

Άρθρο 34

Σε υπηρεσία της Ν.Α. που κρίνεται αναγκαίο μπορεί, με απόφαση του Νομάρχη, να συσταθεί γραφείο εντασσόμενο οργανικά σε αντίστοιχο τμήμα της.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

Άρθρο 35
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 36
Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
2. Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών- Διερμηνέων
3. Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας-Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης
4. Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών
5. Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
6. Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής
7. Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος
8. Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης
9. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
10. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
11. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
12. Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
13. Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
14. Κλάδος ΠΕ Ναυπηγών Μηχανικών
15. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
16. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
17. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ
18. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Εργασίας
19. Κλάδος ΠΕ Ιατρών
20. Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων
21. Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών
22. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
23. Κλάδος ΠΕ Χημικών
24. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
25. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
26. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
27. Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων
28. Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων
29. Κλάδος ΠΕ Βιολόγων
30. Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
31. Κλάδος ΠΕ Δασολόγων
32. Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας
33. Κλάδος ΠΕ Στατιστικών
34. Κλάδος ΠΕ Βιοχημικών Υγειοφυσικών

Β. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
3. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
4. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών
5. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας
6. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας
7. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικής
8. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών-Δομικών Έργων
9. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας
10. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Υδραυλικών Έργων
11. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών-Συγκ/κών Έργων
12. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων
13. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας
14. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Ιχθυοκομίας-Αλιείας
15. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών-τριών Υγείας
16. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
17. Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
18. Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών -Νοσηλευτριών
19. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
20. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
21. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Ενεργειακής & Περιβαλλοντικής Τεχνολογίας

Γ. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων
2. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
3. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
4. Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

5. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
6. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας
7. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρολογίας
8. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
9. Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών
10. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών
11. Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων
12. Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων
13. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Κτιρίων
14. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών
15. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οδηγών Οχημ. και Χειρ. Χωμ. και Ανυψ. Μηχ/των
16. Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών
17. Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών
18. Κλάδος ΔΕ Γεωργικού – Κτηνοτροφικού
19. Κλάδος ΔΕ Τεχν. Παρασκευαστών
20. Κλάδος ΔΕ Τεχνικού Δομικών Έργων

Δ. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
2. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας
3. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων
4. Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων
5. Κλάδος ΥΕ Εργατών

Άρθρο 37

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Οι θέσεις της κατηγορίας ΠΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ που είναι ο εισαγωγικός έως και του βαθμού Α που είναι καταληκτικός.

2. Οι θέσεις της κατηγορίας ΤΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ που είναι ο εισαγωγικός έως και του βαθμού Α που είναι καταληκτικός.

3. Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ που είναι ο εισαγωγικός έως και τον Α που είναι καταληκτικός.

4. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Ε που είναι ο εισαγωγικός έως και τον Β που είναι καταληκτικός.

5.Για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και το βαθμό
Α.

6.Για την κατηγορία ΥΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και το βαθμό Β.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 38

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	θέσεις	58
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών- Διερμηνέων	θέσεις	1
Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας-Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	θέσεις	3
Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών	θέσεις	2
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων	θέσεις	1
Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής	θέσεις	3
Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος	θέσεις	5
Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης	θέσεις	3
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	30
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	θέσεις	20
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις	12
Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	θέσεις	6
Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών	θέσεις	2
Κλάδος ΠΕ Ναυπηγών Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	θέσεις	20
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περ. Ανάπτυξης	θέσεις	3
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	θέσεις	4
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Εργασίας	θέσεις	1
Κλάδος ΠΕ Ιατρών	θέσεις	3
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων	θέσεις	1
ΚλάδοςΠΕ Φαρμακοποιών	θέσεις	1
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων	θέσεις	2
Κλάδος ΠΕ Χημικών	θέσεις	2
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής	θέσεις	10
Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων	θέσεις	7
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων	θέσεις	65
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων	θέσεις	20
Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων	θέσεις	7
Κλάδος ΠΕ Βιολόγων	θέσεις	2
Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας	θέσεις	3
Κλάδος ΠΕ Δασολόγων	θέσεις	1
Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις	2
Κλάδος ΠΕ Στατιστικών	θέσεις	2
Κλάδος ΠΕ Βιοχημικών Υγειοφυσικών	θέσεις	1

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	θέσεις	35
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	θέσεις	3
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	θέσεις	1
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας	θέσεις	15
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας	θέσεις	8
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικής	θέσεις	3
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών-Δομικών Έργων	θέσεις	15
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας	θέσεις	10
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Υδραυλικών Έργων	θέσεις	2
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών-Συγκοινωνιακών Έργων	θέσεις	3
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων	θέσεις	4
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας	θέσεις	15
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Ιχθυοκομίας-Αλιείας	θέσεις	2
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών-τριων Υγείας	θέσεις	6
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις	9
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	θέσεις	12
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών – Νοσηλευτριών	θέσεις	3
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	θέσεις	15
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	θέσεις	2
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	θέσεις	2
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Ενεργειακής & Περιβαλλοντικής Τεχνολογίας	θέσεις	2

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	θέσεις	80
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων	θέσεις	12

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	35
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών	θέσεις	2
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός	θέσεις	5
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας	θέσεις	20
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρολογίας	θέσεις	8
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	θέσεις	20
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών	θέσεις	7
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών	θέσεις	15
Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων	θέσεις	1
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων	θέσεις	2
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Κτιρίων	θέσεις	2
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών	θέσεις	9
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οδηγών Οχημ. και Χειρ. Χωμ. και Ανυψ. Μηχ/των	θέσεις	6
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών	θέσεις	30
Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών	θέσεις	4
Κλάδος ΔΕ Γεωργικού – Κτηνοτροφικού	θέσεις	5
Κλάδος ΔΕ Τεχν. Παρασκευαστών	θέσεις	1
Κλάδος ΔΕ Τεχνικού Δομικών Έργων	θέσεις	1

4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών	θέσεις	15
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας	θέσεις	18
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων	θέσεις	10
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	θέσεις	26
Κλάδος ΥΕ Εργατών	θέσεις	5

Άρθρο 39

Η κατανομή των θέσεων κατά υπηρεσιακή μονάδα γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

Άρθρο 40

Προσόντα διορισμού για όλους τους παραπάνω κλάδους είναι τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001, όπως κάθε φορά ισχύει.

ΤΜΗΜΑ Β
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 41

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

ΠΕ Γεωπόνοι	θέσεις	2
ΠΕ Μηχανολόγοι Μηχανικοί	θέσεις	1
ΠΕ Βιομηχανικού Σχεδίου	θέσεις	1
ΔΕ Διοικ/κών - Γραμματέων	θέσεις	1
ΔΕ Δημοσιογράφων	θέσεις	1
ΔΕ Εμπειρικοί Τεχνίτες	θέσεις	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγος Συντηρητής Γ' Ειδικότητας	θέσεις	1
ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	θέσεις	2
ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας	θέσεις	2
ΥΕ Εργατών	θέσεις	1

Άρθρο 42

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων
και Ειδικοί Σύμβουλοι – Ειδικοί Συνεργάτες

α. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, θέσεις τρεις (3), (άρθρο 103 παρ. 3 του Συντάγματος, άρθρο 25 παρ. 2 του Ν. 1943/91).

β. Ειδικοί Σύμβουλοι – Ειδικοί Συνεργάτες, θέσεις τρεις (3), (άρθρο 105 του Π.Δ. 30/1996).

γ. Δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, θέσεις τρεις (3), (άρθρο 107 του Π.Δ. 30/1996).

δ. Μία (1) θέση Δημοσιογράφου (παρ. 8 άρθρου 52 του Ν. 2218/94).

ΤΜΗΜΑ Γ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 43

Ορισμός προϊσταμένων

Α. Ορισμός Προϊσταμένων Δ/νσεων & αυτοτελών τμημάτων:

1. Στη Γενική Δ/νση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου κατηγορίας ΠΕ.

2. Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

3. Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού.

4. Στη Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει της κατηγορίας ΤΕ.

5. Στη Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

6. Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει αντίστοιχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

7. Στη Δ/νση Τοπογραφικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και εν ελλείψει αντιστοίχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

8. Στη Δ/νση Προστασίας Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ

Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Δασολόγων και εν ελλείψει αντίστοιχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

9.Στη Δ/νση Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει αντίστοιχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

10. Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας.

11. Στη Δ/νση ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας ή ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας.

12. Στη Δ/νση Αγροτικής ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και εν ελλείψει αντίστοιχου κλάδου κατηγορίας ΤΕ.

13. Στη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων (Δ.Ε.Β.) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γωλόγων ή ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει των αντιστοίχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

14. Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ κτηνιάτρων.

15. Στη Δ/νση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Χημικών και εν ελλείψει αντίστοιχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

16. Στη Δ/νση Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Γεωπόνων και εν ελλείψει αντίστοιχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

17. Στη Δ/νση Τουριστικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος οπουδήποτε κλάδου κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει της κατηγορίας ΤΕ.

18. Στη Δ/νση Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών.

19. Στη Δ/νση Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων και εν ελλείψει αντίστοιχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

20. Στη Δ/νση Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει της κατηγορίας ΤΕ.

21. Στη Δ/νση Αγροφυλακής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

22. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων και εν ελλείψει αντίστοιχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

23. Στο Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ προΐσταται αξιωματικός των Ενόπλων Δυνάμεων ή υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει αντίστοιχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

24. Στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει αντίστοιχων κλάδων κατηγορίας ΤΕ.

Β. Ορισμός Προϊσταμένων τμημάτων & γραφείων:

1. Στα Τμήματα της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Διοίκησης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

β. Στο Τμήμα Οργάνωσης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής.

γ. Στο Τμήμα Πληροφορικής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Κίνησης Αυτοκινήτων υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας ή ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ οποιοδήποτε κλάδου.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

στ. Στο Τμήμα Γραμματείας υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

2. Στα Τμήματα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προϋπολογισμού, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Θετικών Επιστημών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής.

β. Στα υπόλοιπα Τμήματα υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

3. Στα Τμήματα της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐσταται:

Στα Τμήματα της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλοι οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ.

4. Στα Τμήματα της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Πολιτισμού προΐσταται:

α) Στο Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

β) Στα υπόλοιπα Τμήματα υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει Διοικητικών γραμματέων.

5. Στα Τμήματα της Δ/νσης Τεχνικών υπηρεσιών προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Έργων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών – Δομικών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών-Συγκοινωνιακών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας.

β. Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

γ. Στο Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας ή ΤΕ Μηχανικών Υδραυλικών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας ή ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας ή ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών -Δομικών Έργων.

δ. Στο Τμήμα Συντήρησης Εκτάκτων Αναγκών υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών- Δομικών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Τοπογραφίας.

6. Στα Τμήματα της Δ/νσης Τοπογραφικής προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Τοπογραφικών Εφαρμογών, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ αντιστοίχων κλάδων και εν ελλείψει ΔΕ Τεχνικών Δομικών Έργων - Εργοδηγών.

β. Στο Τμήμα Κτηματολογικού Αρχείου και Μηχανοργάνωσης Εργασιών, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ αντιστοίχων κλάδων.

γ. Στο Τμήμα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών

(G.I.S.), υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ αντιστοίχων κλάδων.

7. Στα Τμήματα της Δ/νσης Περιβάλλοντος προΐσταται:

Στα Τμήματα της Δ/νσης Περιβάλλοντος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή αντιστοίχων κλάδων ΤΕ.

8. Στα Τμήματα της Δ/νσης Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών προΐσταται:

Στα Τμήματα της Δ/νσης Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ αντιστοίχων κλάδων.

9. Στα Τμήματα της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Τεχνικό υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας ή ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας.

β. Στα λοιπά Τμήματα υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

10. Στα Τμήματα της Δ/νσης ΚΤΕΟ προΐσταται:

α. Στα Τμήματα Περιοδικού Ελέγχου και Ειδικών Ελέγχων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας ή ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας .

β. Στο Τμήμα Προγραμματισμού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

11. Στα Τμήματα της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Πληροφορικής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

β. Στο Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών, στο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής, στο Τμήμα Βάμβακος και Καπνού, στο Τμήμα Κτηνοτροφίας, στο Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων, στο Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου, στο Τμήμα Νέων Αγροτών και Επενδύσεων, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

γ. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμού, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

12. Στα Τμήματα της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων (ΔΕΒ) προΐστανται:

α. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Διαχείρισης Γεωργίας, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ αντιστοίχων κλάδων.

β. Στο τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Εκμηχάνισης Γεωργίας, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ αντιστοίχων κλάδων.

γ. Στο Τμήμα Μελετών, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ αντιστοίχων κλάδων.

13. Στα Τμήματα και Κτηνιατρικά Κέντρα της Δ/νσης Κτηνιατρικής προΐσταται:

α. Σε κάθε ένα από τα Τμήματα της Δ/νσης Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

β. Στα Κτηνιατρικά Κέντρα Βόλου, Αλμυρού, Βελεστίνου, Αργαλαστής και Σκοπέλου, τα οποία λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

14. Στα Τμήματα της Δ/νσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

β. Στο Τμήμα Βιομηχανικών Προϊόντων και Επαγγελμάτων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

γ. Στο Τμήμα Επενδύσεων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

15. Στα Τμήματα της Δ/νσης Εμπορίου προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχων ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

β. Στο Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής.

γ. Στο Τμήμα Απασχόλησης και Στατιστικής προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει της κατηγορίας ΤΕ.

16. Στα τμήματα της Δ/νσης Τουριστικής Ανάπτυξης, προΐσταται:

Στα τμήματα της Δ/νσης Τουριστικής Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι οποιοδήποτε κλάδου κατηγορίας ΠΕ ή της κατηγορίας ΤΕ.

17. Στα Τμήματα της Δ/νσης Υγείας προΐσταται:

Στα Τμήματα Δημόσιας Υγιεινής και Υπηρεσιών Υγείας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

18. Στα Τμήματα της Δ/νσης Πρόνοιας προΐσταται:

α. Στο Τμήμα Κοινωνικής Παρέμβασης, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

β. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Προστασίας Οικογένειας & Παιδιού, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

19. Στα Τμήματα της Δ/νσης Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) προΐσταται:

Στα Τμήματα της Δ/νσης Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολι-

τών (Κ.Ε.Π.) υπάλληλοι οποιουδήποτε κλάδου κατηγορίας ΠΕ ή αντιστοίχων κλάδων ΤΕ και εν ελλείψει ΔΕ.

20. Στα Τμήματα της Δ/νσης Αγροφυλακής προϊσταται:

Στα Αγρονομεία της Δ/νσης Αγροφυλακής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44

Στα θέματα προσλήψεων, μετακινήσεων μετατάξεων και αποδοχών του προσωπικού της ΝΑ έχει εφαρμογή η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Τμημάτων τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη μετά την κρίση τους από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο κατ΄ εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας .Οι Προϊστάμενοι των αυτοτελών Γραφείων τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη. Οι Προϊστάμενοι μη αυτοτελών Γραφείων τοποθετούνται με απόφαση του αρμόδιου Διευθυντή.

Άρθρο 45

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας με το ποσό των 25.900.000 ευρώ.

Ο ανωτέρω Οργανισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 9 Δεκεμβρίου 2004

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΣΟΦΟΚΛΗΣ Γ. ΜΗΤΡΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ